



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 47] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 25, 1989 (अग्रहायण 4, 1911)
No. 47] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 25, 1989 (AGRAHAYANA 4, 1911)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation)

भाग III—खण्ड 1 [PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-110011, दिनांक 13 अक्टूबर 1989

सं० ए-32014/1/89/1)-प्रशा०-I—राष्ट्रपति, संघ लोक सेवा आयोग के के० से० स० आ० से० के निम्नलिखित वैयक्तिक सहायकों को उनके नाम के सामने दर्शायी गई अवधि के लिए अथवा जब तक नियमित नियुक्ति के लिए उम्मीदवार नामित नहीं किए जाते, इनमें से जो भी पहले हो, इसी संवर्ग में वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक (के० स० आ० से० का ग्रेड "बी") के रूप में तदर्थ आधार पर नियुक्त करते हैं:—

क्र० सं०	नाम (सर्वश्री)	अवधि
1	2	3
1.	श्रीमती सरोज के० कपूर	1-9-1989 से 29-11-1989 तक
2.	लेख राज गुप्ता	—वही—

1	2	3
3.	राज सिंह	1-9-1989 से 29-11-1989 तक
4.	के० के० गर्ग	—वही—
5.	रामेश्वर दास	—वही—
6.	श्रीमती पुष्पा चावला	—वही—
7.	पी० के० भाटिया	—वही—
8.	एस० के० मरीन	1-9-1989 से 30-9-1989 तक

2. प्रतिनियुक्त व्यक्ति कृपया नोट कर लें कि वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक (के० स० आ० से० का ग्रेड "बी") के रूप में उनकी नियुक्ति तदर्थ आधार पर है और इससे उन्हें के० स० आ० से० का ग्रेड "बी" में विलम्ब अथवा इस ग्रेड में वरिष्ठता का कोई हक नहीं होगा।

कश्मीरी लाल
अवर सचिव (प्रशा०)
संघ लोक सेवा आयोग

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली-110003, दिनांक 26 अक्टूबर 1989

सं० ए-19017/3/84-प्रशा०-5—एफ० आर० 66 (के) अनुसार श्री एम० एम० भाटिया, कार्यालय अधीक्षक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, 23-10-89 पूर्वाह्न को स्वेच्छापूर्वक सेवा से सेवा निवृत्त हो गए।

सं० 3/49/86-प्रशासन-5—श्री पी० के० राय, पुलिस उपाधीक्षक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, की सेवाएं 12-10-89 अपराह्न से प्रवर्तन निदेशालय को वापस सौंप दी गई हैं।

दिनांक 27 अक्टूबर 1989

सं० 3/18/87-प्रशा०-5—श्री सी० एस० चतुर्वेदी, हिन्दी अधिकारी ए० सी० बी०, के० अ० ब्यूरो, नई दिल्ली की सेवाएँ 12-10-89 पूर्वाह्न से भारत के महापंजीयक को सौंप दी गई हैं।

सं० 3/25/89-प्रशा०-5—राष्ट्रपति, श्री कृष्ण चौधरी, भा० पु० सेवा (बिहार: 1979) को दिनांक 16 अक्टूबर, 1989 अपराह्न से अगले आदेश होने तक, के० अ० ब्यूरो, विशेष पुलिस स्थापना में प्रति नियुक्ति के आधार पर पुलिस अधीक्षक के रूप में नियुक्त करते हैं।

पी० जी० जे० तम्पूथिरी
उप निदेशक (प्रशासन)
के० अ० ब्यूरो

गृह मंत्रालय

महा निदेशालय के० रि० पु० बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 23 अक्टूबर 1989

सं० ओ०-दो०-526/69-स्थापना-I—केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल के निम्नलिखित अधिकारियों ने सेवा से निवर्तन निवृत्ति होने के फलस्वरूप अपने पद का कार्यभार अपने नामों के सामने दर्शायी गयी तिथियों से त्याग दिया:—

1. श्री अमीलाल यादव, कमान्डेंट, 58 बटा०—30-9-1989 (अपराह्न)।
2. श्री डी० सी० कौशिक, सहायक कमान्डेंट, 88 बटा०—30-9-1989 (अपराह्न)।
3. श्री एम० एल० यादव, सहायक कमान्डेंट, 53 बटा०—30-9-1989 (अपराह्न)।

सं० ओ० दो०-1373/77-स्थापना-I—सी० सी० एम० (सी० सी० एस०) नियमावली, 1965, के अन्तर्गत विभागीय जांच के परिणाम स्वरूप श्री श्री० एम० आर्य, पुलिस उपाधीक्षक, गु० के० आवड़ी, के० रि० पु० बल को दिनांक 6-9-1989 अपराह्न से सेवा से अनिवार्य रूप से सेवा निवृत्त कर दिया गया है।

दिनांक 27 अक्टूबर 1989

सं० ओ० दो०-2576/89-स्थापना—निम्नलिखित अधिकारियों ने अपने त्यागपत्र स्वीकृत होने के फलस्वरूप अपने पदों का कार्यभार उनके सामने दर्शायी गई तिथियों से त्याग दिया है:—

क्रम सं०	नाम	पद	बटालियन	दिनांक
1.	श्री विजय शंकर चौधरी	पु० उ० अ०	44 बटा०	9-10-89 (अपराह्न)
2.	श्री दीपक लोहानी	पु० उ० अ०	27 बटा०	9-10-89 (अपराह्न)
3.	श्री राकेशचन्द्र शर्मा	पु० उ० अ०	06 बटा०	13-10-89 (पूर्वाह्न)

सो. जानाव
सहायक निदेशक (स्थापना)

वित्त मंत्रालय

आर्थिक कार्य विभाग

प्रतिभूति कागज कारखाना

होशंगाबाद-461 005, दिनांक 26 अक्टूबर 1989

सं० 7(78)/4484—श्री एम० के० खण्डेलवाल, हिन्दी अनुवादक प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद को सं० 2000-60-2300-व० अ०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में हिन्दी अधिकारी (ग्रुप "बी" राजपत्रित) के पद पर दिनांक 25-10-1989 से 6 माह या जब तक यह पद नियमित रूप से नहीं भरा जाता इनमें से जो भी पहले हो, पूर्णतः तबर्ष आधार पर नियुक्त किया जाता है।

प्र० च० पन्त
महा प्रबन्धक

भारतीय लेखा परीक्षा तथा मेखा विभाग

महा लेखाकार (ले० ब०) का कार्यालय, केरल

तिरुवनन्तपुरम-39, दिनांक 25 अक्टूबर 1989

सं० प्रशासन 5/9-86/खण्ड 3/172—निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों को 2000-3200 रुपये के वेतनमान में उनके नाम के सामने लिखित तारीख से अगले आदेश तक सहायक लेखा अधिकारियों के रूप में नियुक्त करने की महालेखाकार (ले० ब०) केरल संतुष्ट हुए हैं:—

1. श्रीमती एल० तुलसीदेवी 19-10-1989
2. श्रीमती के० राधा (सं० 2) 19-10-1989
3. श्रीमती के० ए० अन्नम्मा 19-10-1989
4. श्रीमती के० ए० बेबी 19-10-1989
5. श्रीमती मरियाम्मा वर्गीस 19-10-1989
6. श्रीमती पी० एन० मन्दिनी 19-10-1989

7. श्रीमती बी० श्यामल कुमारी	19-10-1989
8. श्रीमती एम० पी० विशालाक्षी	19-10-1989
9. श्रीमती एल्ल्याम्मा जोत्	19-10-1989
10. श्रीमती के० के० बिजयलेखा	19-10-1989
11. श्रीमती ए० एस० गिरिजादेवी	19-10-1989

डा० एम० मुरुगम्मा
उप महालेखाकार (प्रशासन)

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) राजस्थान

जयपुर, दिनांक 20 अक्टूबर 1989

सं० प्रशासन-1/प०/पी-13044/737—महालेखाकार (लेखा परीक्षा) -1, राजस्थान, जयपुर निम्नलिखित सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी का स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी (ग्रुप "बी" राजपत्रित) के पद पर जिसका वेतनमान रु० 2375-75-3200-द० अ०-100-3500 है, प्रत्येक के सम्मुख निर्दिष्ट स्थितियों से आगामी आदेशों तक के लिए सहर्ष पदोन्नति करते हैं :—

क्रम सं०	नाम	पदोन्नति की तिथि
सर्वश्री		
1.	यशपाल शर्मा	29-9-89 (पूर्वाह्न)
2.	शिव सरन महाय भटलानगर	29-9-89 (पूर्वाह्न)
3.	अन्नूमल सिंह	29-9-89 (पूर्वाह्न)
4.	मोहन लाल भाटिया	29-9-89 (पूर्वाह्न)
5.	राम अवतार नैनवाला	29-9-89 (पूर्वाह्न)
6.	होती लाल कुसमाकर	29-9-89 (पूर्वाह्न)

र० क० वर्मा
उप महालेखाकार/प्रशासन

रक्षा लेखा विभाग

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक

नई दिल्ली-66, दिनांक 24 अक्टूबर 1989

सं० प्रशा०-1/1402/4/1—राष्ट्रपति, भारतीय रक्षा लेखा सेवा के निम्नलिखित अधिकारियों को उक्त सेवा के ज्येष्ठ समयमान (रुपये 3000-100-3500-125-4500),

में स्थानापन्न रूप में कार्य करने के लिए प्रत्येक के समक्ष दशायी तारीख से, आगामी आदेश पर्यन्त सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	ज्येष्ठ समयमान में पदोन्नति की तारीख
सर्वश्री		
1.	एल० वी० वरगीज	27-4-89
2.	रामकृष्ण तिवारी	29-5-89
3.	गोविन्द चन्द्र बैन	1-5-89
4.	प्रभाकर वामुदेव चौधरी	1-5-89
5.	एम० चिदम्बरा राव	26-4-89
6.	जी० रामचन्द्रन	22-9-89
7.	एन० के० श्रीनिवासन	25-5-89
8.	एस० नागामुन्नामनियन	25-4-89
9.	सुदर्शन सोनी	25-4-89
10.	सी० एन० सुब्रामनियन	8-5-89
11.	मधुकर पांडुरंग तारडे	26-4-89
12.	के० गणेशन	25-4-89
13.	धनराज नारंग	25-4-89
14.	गणेश नाथबिसवाम	27-4-89
15.	आर० देवासीगामानी	25-4-89
16.	एम० एस० वेन्कटरामन	25-4-89
17.	के० वी० सुब्रामनियम	26-4-89
18.	आर० सी० मन्मदेवा	25-4-89

राजेन्द्र कुमार चावला
रक्षा लेखा अपर महा नियंत्रक (प्रशासन)

वाणिज्य मंत्रालय

मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 17 अक्टूबर, 1989

आयात तथा निर्यात व्यापार नियंत्रण
(स्थापना)

सं० अधि० 20/1989: सं० 6/1599/86-प्रशा० (राज०)/6724—अधिवर्षिता की आयु प्राप्त होने पर संयुक्त मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात, बम्बई के कार्यालय में तदर्थ नियंत्रक आयात तथा निर्यात, श्रीमती पी० एल० रिबेलो, 30 अप्रैल, 1989 के अधिरात्र से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त हो गई।

राजेन्द्र धवन
संयुक्त मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 23 अक्टूबर, 1989

सं० ए-19018(85)/73-प्रशा० (राज०)—राष्ट्रपति भारतीय सांख्यिकी सेवा के ग्रेड-III अधिकारी तथा डी० पी० सेन्टर, डी० पी० डी० कलकत्ता में उप निदेशक, श्री एच० एस० भाटिया को लघु उद्योग सेवा संस्थान, लुधियाना में दिनांक 28-8-89 (पूर्वाह्न) से एक वर्ष की अवधि के लिए तदर्थ एवं प्रतिनियुक्ति के आधार पर उप निदेशक के पद पर नियुक्त करते हैं।

माधव नागायण गुहा,
उप निदेशक (प्रशा०)

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण

कलकत्ता-700 016, दिनांक 19 अक्टूबर 1989

सं० 7015 बी/ए-11013/1/87-19ए—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महा निदेशक निम्नलिखित आशुलिपिकों ग्रेड-I एवं II को बरिष्ठ वैयक्तिक सहायक (सरकारी सिविल सर्विसेज ग्रुप "ख" राजपत्रित) के रूप में उसी विभाग में वेतन नियमानुसार 2000-60-2300-द० रो०-75-3200/- रु० के वेतनमान के वेतन में अस्थाई क्षमता में, आगामी आदेश होने तक, प्रत्येक के सामने दर्शायी गई दिधि से पदोन्नति पर नियुक्त कर रहे हैं।

क्रम सं०	नाम	नियुक्ति तिथि
1.	श्री तरुण कुमार भट्टाचार्य, आशुलिपिक ग्रेड-I	31-7-89 (पूर्वाह्न)
2.	श्री बसुदेव चन्द्र साहा, आशुलिपिक ग्रेड-II	24-8-89 (पूर्वाह्न)
3.	श्री एम० देवासया, आशुलिपिक ग्रेड-I	24-8-89 (पूर्वाह्न)
4.	श्रीमती मारतीना पीप्रोप, आशुलिपिक ग्रेड-I	7-8-89 (पूर्वाह्न)
5.	श्री जी० सत्यनारायण आशुलिपिक ग्रेड-II	9-8-89 (पूर्वाह्न)

दिनांक 20 अक्टूबर 1989

सं० 7142 बी/ए-31013/खनि० वि० (कनिष्ठ)/88/19सं०—
राष्ट्रपति जी भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के निम्नलिखित

अधिकारियों को खनिज विज्ञानी (कनिष्ठ) के पद में उसी विभाग में 1-4-1988 में पुष्टि कर रहे हैं:—

क्रम सं० अधिकारी का नाम

- (1) डा० (श्रीमती) के० गाय चौधरी
- (2) श्री राम प्रताप
- (3) डा० के० बी० कुण्णन

दिनांक 23 अक्टूबर 1989

सं० 7326 बी/ए-19011(5-टी० पी०)/88-19 बी—
राष्ट्रपति जी, श्री तेमजयंगर पोगन की अभियांत्रिक अभियन्ता (कनिष्ठ) के पद पर भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में 2200-75-2500-द० रो०-100-4000 रु० के वेतनमान के न्यूनतम वेतन पर नियुक्ति को अस्थाई क्षमता में, आगामी आदेश होने तक 19-7-1989 के पूर्वाह्न से स्वीकृत करते हैं।

ए० चौधरी
निदेशक (कामिक)
हुते महा निदेशक

आकाशवाणी महा निदेशालय

(सिविल निर्माण स्कन्ध)

नई दिल्ली, दिनांक 11 अक्टूबर 1989

सं० ए-32014/1/83-सी० डब्ल्यू०-I—आकाशवाणी महा-निदेशक निम्नलिखित कनिष्ठ इंजीनियरों (इलेक्ट्रीकल) को सहायक इंजीनियर (इलेक्ट्रीकल) के पद पर स्थानापन्न क्षमता से पदोन्नत होने पर प्रत्येक के नाम के सम्मुख दर्शाये गये स्थान पर और तारीख से रुपये 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपये के वेतनमान में उन्हें नियुक्त करते हैं:—

क्र० अधिकारी का नाम तैनाती का स्थान कार्यभार ग्रहण करने की तारीख

1	2	3	4
सर्वश्री			
1. बी० के० पाण्डे	सहायक निर्माण सर्वेक्षण (विद्युत) योजना एकक सिविल निर्माण स्कन्ध, आकाशवाणी, नई दिल्ली।	14-9-89	
2. ए० बी० दास	सहायक अभियन्ता (विद्युत) उप मण्डल, सिविल निर्माण स्कन्ध, आकाशवाणी, बिश्नूपुर।	27-7-89	

1	2	3	4
3.	श्री हवा सिंह	सहायक अभियन्ता (विद्युत) उप मण्डल, सिविल निर्माण स्कन्ध, आकाशवाणी सीलचर।	11-7-89
4.	श्री तरलोच सिंह	सहायक अभियन्ता, (विद्युत) उप मण्डल, सिविल निर्माण स्कन्ध, आकाशवाणी, श्रीनगर।	3-7-89

एस० सी० अरोड़ा
मुख्य अभियन्ता (सिविल) के अभियन्ता अधि०
कृते महा निदेशक

नई दिल्ली, दिनांक 23 अक्टूबर 1989

सं० 2/30/85-एस-II--प्रशासन अधिकारी (2000-3200 रुपये) के ग्रेड में पदोन्नति हो जाने के परिणामस्वरूप श्री एस० डी० भारद्वाज ने उक्त पद का कार्यभार आकाशवाणी, नागपुर में दिनांक 29-9-1989 (पूर्वाह्न) से ग्रहण कर लिया है।

सं० 1/19/88-एस-2--वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी (2000-3500 रुपये) के ग्रेड में पदोन्नति हो जाने के परिणामस्वरूप निम्नलिखित प्रशासन अधिकारियों ने उनके नामों के आगे दिए गए कार्यालयों में दर्शायी गई तिथियों से उक्त पद का कार्यभार संभाल लिया है :--

क्रम सं०	नाम	केन्द्र जहाँ तैनात किया जा रहा है	दिनांक
सर्वश्री			
1.	आर० एन० राठी	मुख्य अभियन्ता कार्यालय (अनुसंधान एवं विकास) आकाशवाणी, नई दिल्ली	27-9-89 (पूर्वाह्न)
2.	वी० आर० जोषी	केन्द्रीय भंडार, आकाशवाणी नई दिल्ली	3-10-89 (पूर्वाह्न)

आई० एस० पांडी
प्रशासन उप निदेशक
कृते महा निदेशक

नई दिल्ली, दिनांक 24 अक्टूबर 1989

सं० 4(251)/88 एस-I(बी)--महानिदेशक, आकाशवाणी, श्री सुधेन्दु मोहनती, को 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपये के वेतनमान में 27-2-1989

से अगले आदेशों तक आकाशवाणी, कटक के कार्यक्रम निष्पादक के पद पर अस्थायी क्षमता में नियुक्त करते हैं।

सं० 4(83)89-एस-I(बी)--महा निदेशक, आकाशवाणी श्री बी० कुमार को 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपये के वेतनमान में 29-9-1989 से अगले आदेशों तक आकाशवाणी, पांडिचेरी के कार्यक्रम निष्पादक के पद पर अस्थायी क्षमता में नियुक्त करते हैं।

ईश्वर लाल भाटिया
प्रशासन उप निदेशक
कृते महा निदेशक

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

कार्मिक प्रभाग

बम्बई-400 085, दिनांक 23 अक्टूबर 1989

सं० एल/513/आयुर्विस्था०-1/4459--डा० (श्रीमती) मानवा सुब्बा लक्ष्मी ने आवासीय चिकित्सा अधिकाणी पद का पद भार 19-8-1989 अपराह्न को अपने त्यागपत्र पर छोड़ दिया।

के० वेंकटकृष्णन
उप स्थापना अधिकारी

बम्बई, दिनांक 24 जून 1989

सं० पीए/80(9)/88-भर्ती-III/1463--नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, स्थायी सहायक सुरक्षा अधिकारी श्री जय किरण सिंह राव को 1 जून, 1989 के पूर्वाह्न से आगामी आदेशों तक रु० 2000-60-2300-द० रो०-70-3200 के वेतनमान में स्थानापन्न सुरक्षा अधिकारी के रूप में नियुक्त करते हैं।

दिनांक 26 अक्टूबर 1989

सं० पीए/80(9)/88-भर्ती-III/2383--नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, श्री विजय बालकृष्ण कुलकर्णी, स्थायी सहायक सुरक्षा अधिकारी को दिनांक 1 सितम्बर, 1989 के पूर्वाह्न से प्रभावी रूप में आगामी आदेशों तक इस अनुसंधान केन्द्र में रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 के वेतनमान में सुरक्षा अधिकारी के रूप में स्थानापन्न रूप से कार्य करने हेतु नियुक्त करते हैं।

आर० गणेशम
उप स्थापना अधिकारी

परमाणु ऊर्जा विभाग

(भारी पानी बोर्ड)

बम्बई-400 094, दिनांक 23 अक्टूबर 1989

सं० भापाबो/भ-1/स्थ० पदो०/3475—भारी पानी बोर्ड के मुख्य कार्यकारी भारी पानी बोर्ड (केन्द्रीय कार्यालय) के श्री केशव नानंदन सोहोनी, स्थायी वरिष्ठ लिपिक को इसी कार्यालय में दिनांक 31-3-89 (पूर्वा०) से 10-7-89 (अप०) तक के लिए श्री पी० एस० शेटी, सहायक कामिक अधिकारी जिनका पदोन्नति पर स्थानान्तरण हो गया है, के स्थान पर अस्थायी रूप में तदर्थ आधार पर स्थानापन्न सहायक कामिक अधिकारी नियुक्त करते हैं।

दिनांक 24 अक्टूबर 1989

सं० भापाबो/भ-1/फर० 89/3507—भारी पानी बोर्ड के मुख्य कार्यकारी भारी पानी परियोजनाएं (मनुगुरु) के श्री कृष्णन गोविन्दन, वैज्ञानिक सहायक-सी, को इसी परियोजना में दिनांक 13-2-89 (पूर्वा०) से अगले आदेश तक स्थानापन्न वैज्ञानिक अधिकारी/अभियन्ता (ग्रेड-एस०बी०) नियुक्त करते हैं।

श्रीमती के० पी० कल्याणीकुट्टी
प्रशासन अधिकारी

केन्द्रीय उत्पादशुल्क तथा सीमा शुल्क के समाहर्ता का कार्यालय
पुणे-2, दिनांक 7 सितम्बर 1989

सं० 4/1989—उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क, केन्द्रीय बोर्ड, नई दिल्ली द्वारा दिनांक 8-9-73 की अधिसूचना सं० 123/73 सीमा शुल्क जारी की है। इस अधिसूचना द्वारा तथा सीमा शुल्क अधिनियम 1962 की धारा 9 के अधीन महाराष्ट्र राज्य के पुणे जिले के पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका परिसर को वेयरहाउसिंग स्टेशन घोषित किया गया है। मैं एतद द्वारा बम्बई पुणे रोड पर सर्वे सं० 128/ए परिसर में स्थित मेसर्स संघवी नॉन फेरस मेटल इंडस्ट्रीज के निम्नलिखित विवरण वाले क और ख बंद गोडाउन्स (कम्पार्टमेंट) को, कस्टम्स पब्लिक बांडेज वेयरहाउस के रूप में घोषित कर रहा हूँ।

इस वेयरहाउस पर सेंट्रल वेयरहाउसिंग कारपोरेशन का नियंत्रण रहेगा। उपर्युक्त "क" तथा "ख" बंद गोडाउन्स के विवरण :—

	लम्बाई मीटर्स	चौड़ाई मीटर्स	ऊँचाई मीटर्स	कुल क्षेत्र वर्ग मीटर्स
(क)	66.90	14.32	8.00	958.34 (करीब 25 फुट)
(ख)	62.32	15.00	8.00	934.88 (करीब 25 फुट)
कुल क्षेत्र				1893.22 वर्ग मीटर

2. मैं कस्टम्स पब्लिक बांडेज वेयरहाउस, क्षेत्रीय प्रबन्धक, केन्द्रीय वेयरहाउसिंग कारपोरेशन, बांद्रोटा भवन, महर्षि कर्वे मार्ग, चर्च गेट, बम्बई-400 020 के अधीन रहेंगे। तथा उपरोक्त कारपोरेशन के वेयरहाउस प्रबन्धक, को सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 की धारा 62 (1) के अधीन वेयरहाउस कीपर के पद पर नियुक्त किया जा रहा है तथा सीमा शुल्क अधिनियम, की धारा 63 के अधीन भारत सरकार द्वारा निर्दिष्ट दिये गये दर से वेयर हाउस चार्जेस तथा किराया वसूल करने के प्राधिकार दिये जा रहे हैं।

इस कस्टम्स पब्लिक बांडेज वेयर हाउस में पहली बार आयात किया हुआ शुल्क योग्य माल, शुल्क दिए बिना रखा जा सकता है।

डी० एम० सोलंकी
समाहर्ता

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा सीमा शुल्क, पुणे

उद्योग मंत्रालय
कम्पनी कार्य विभाग

कम्पनियों के रजिस्ट्रार का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम, 1956 और स्करस एंड स्करस
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में

कलकत्ता, दिनांक 18 अक्टूबर 1989

सं० 21911/560(3)—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन माह के अवसान पर स्करस एंड स्करस प्राइवेट लिमिटेड का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जायेगी।

एच० बार्जी
कम्पनियों का रजिस्ट्रार,
पश्चिम बंगाल

कम्पनी अधिनियम, 1956 और जयमनी सिलेन्डर्स
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में

नई दिल्ली, दिनांक 19 अक्टूबर 1989

सं० एच-26731/19792—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर जयमनी सिलेन्डर्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जायेगी।

रमेश मीना
सहायक रजिस्ट्रार आफ कम्पनीज
देहली एवं हरियाणा

नई दिल्ली, दिनांक 25 नवम्बर 1989

सं० एफ० 8/5/89/9 I (ख) संघ लोक सेवा आयोग द्वारा निम्नलिखित कोर्सों में प्रवेश देना, 19 मई, 1990 से एक निम्नलिखित सेवा सेना सेवा आयोजित की जाएगी :-

कोर्स का नाम तथा रिक्तियों की संभावित सं०

(1) भारतीय सैन्य अकादमी, देहरादून, (जनवरी, 1991 में प्रारम्भ होने वाला 90वाँ कोर्स) एन० सी० सी० (सेना स्कंध) "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आरक्षित 32 *रिक्तियाँ सम्मिलित हैं 150* @

(2) नौसेना अकादमी गोवा (जनवरी, 1991 में प्रारम्भ होने वाला कोर्स) 10*

(क) सामान्य सेवा
(हाइड्रो रबर्ग)

(एन० सी० सी० नौ सेवा स्कंध "सी" प्रमाणपत्रधारियों के लिए 6* आरक्षित रिक्तियाँ सम्मिलित हैं)

(ख) नौ सेना विमानन

(3) वायु सेना ए० एफ०स्टेशन बेगमपेट, हैदराबाद जनवरी, 1991 में प्रारम्भ होने वाले उद्घान एवं पूर्व प्रशिक्षण कोर्स अर्थात् नं० 149वाँ एफ० (पी) कोर्स । 76* @

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास (मई, 1991 से प्रारम्भ होने वाले 53) वाँ एफ० एम० सी० कोर्स) 275* @

*उपयुक्त संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है ।

*@ इसमें प्रशिक्षण क्षति सम्मिलित है ।

ध्यान दें : (1) (क) उम्मीदवार से यह अपेक्षा की जाती है कि वह प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इन्स्टीट्यूट ऑफ रोजगार समाचार दिनांक 25-11-1989 में प्रकाशित आवेदन पत्र के कालम 9 में यह स्पष्ट उल्लेख करें कि वह सेवाओं के अपने बरीयता क्रम में किस-किस पर विचार किए जाने का इच्छुक है । उन्हें यह भी परामर्श दिया जाता है कि वह नीचे पैरा (ख) में बताई गई शर्तों के अधीन जितनी बरीयताओं के इच्छुक हों उन सभी का उल्लेख करें, ताकि योग्यताक्रम में उनके रैंक को देखते हुए नियुक्ति करते समय उनकी बरीयताओं पर यथोचित विचार किया जाएगा ।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के साथ-साथ किसी अन्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अर्थात् भारतीय सैन्य अकादमी, नौसेना अकादमी तथा वायुसेना अकादमी की प्रतियोगिता में भाग ले रहा है तो उसके लिए अन्तिम विकल्प सेवा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी ही होगा । अतः ऐसे मामलों में उम्मीदवार को अन्तिम विकल्प के रूप में अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी का उल्लेख ही करना चाहिए अन्यथा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी उनका अन्तिम विकल्प समझा जाएगा भले ही उम्मीदवार द्वारा इसके बारे में उच्चतर बरीयता दी गई हो । अ० प्र० अ० प्रथम बरीयता तभी हो सकती है जबकि वही एकमात्र विकल्प है ।

(ग) उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि नीचे ध्यान दें (2) में बताई गई परिस्थितियों के अतिरिक्त उन्हें केवल उन कोर्सों पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा जिसके लिए उन्होंने अपनी बरीयता लिखी होगी और अन्य किसी कोर्स (कोर्सों) के लिए नहीं ।

(घ) किसी उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र में पहले से निर्दिष्ट बरीयताओं को बदलने/परिवर्तन करने के बारे में कोई अनुरोध आयोग द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

ध्यान दें : II स्तरीय कमीशन प्रदान करने के लिए भी सैन्य अकादमी की सेवा अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के इस परीक्षा से बचें हुए उम्मीदवार यदि बाद में अल्पकालीन कमीशन कोर्स के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं तो निम्नलिखित शर्तों के अधीन अल्पकालीन सेवा कमीशन

प्रदान करने के लिए विचार योग्य हो सकते हैं चाहे उन्होंने अपने आवेदन पत्रों में इस कोर्स के लिए अपनी योग्यता नहीं बताई है ।

(i) यदि अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए प्रतियोगी सभी उम्मीदवारों को लेने के बाद भी कमी है, और

(ii) जो उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमीशन हेतु बरीयता व्यक्त न करने पर भी प्रशिक्षण के विषय में जाने हैं उन्हें बरीयता सूची के क्रम में जो प्रथम उम्मीदवार के साथ रक्षा जायेंगे जिन्होंने इस कोर्स के लिए विकल्प सूचित किया है, क्योंकि ये उम्मीदवार उस कोर्स में प्रवेश पा जाएंगे जिसके लिए वे व्यक्त बरीयता के अनुसार हकदार नहीं हैं ।

टिप्पणी 1 : एन० सी० सी० (सेना स्कंध वायु सेना स्कंध (वरिष्ठ/प्रभाग)/नौसेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्सों की रिक्तियों के लिए भी प्रतियोगिता में बैठ सकते हैं । चूंकि अभी तक उनके लिए इस कोर्स में कोई आग्रहण नहीं है । अतः इस कोर्स में रिक्तियों को भरने के लिए उन्हें सामान्य उम्मीदवारों की तरह समझा जाएगा । जिन उम्मीदवारों को अभी एन० सी० सी० में "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध) वायुसेना स्कंध का (वरिष्ठ प्रभाग) (नौ सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करने है, किन्तु अम्बिया वे आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता में बैठने के पात्र हों, तो वे भी आवेदन कर सकते हैं किन्तु उन्हें एन० सी० सी० "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध)/वायु सेना स्कंध का वरिष्ठ प्रभाग (नौ सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण/प्रस्तुत करना होगा जो कि आई० एम० ए०/आई० सी० एम० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय नं० सी० डी० एस० ई० एफ़ी, नई दिल्ली-110066 तथा नौसेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नौ सेना मुख्यालय आर० एण्ड आर० सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, 'जे' ब्लॉक, कमरा नं० 17, वायु भवन के सामने मौजूद लाल नेत्र मार्ग, नई दिल्ली-110011 को 10 दिसम्बर, 1990 तक पहुँच जाए ।

आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता की पात्रता हेतु उम्मीदवार के राष्ट्रीय कैडेट कोर में जो सेवा की हो वह सीनियर डिवीजन सेना स्कंध में 2 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और सीनियर डिवीजन वायु सेना/नौसेना स्कंध में 3 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और आयोग के कार्यालयों में आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को उसे राष्ट्रीय कैडेट कोर से मुक्त हुए भारतीय सैन्य अकादमी/नौ सेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के लिए 24 मास से अधिक न हुए हों ।

टिप्पणी 2 : भारतीय सेना अकादमी कोर्स/वायु सेना अकादमी कोर्स/नौ सेना अकादमी कोर्स में एन० सी० सी० (सेना स्कंध/सीनियर डिवीजन वायु सेना स्कंध/नौ सेना स्कंध) के "सी" प्रमाण पत्र धारी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए परीक्षा परिणाम के आधार पर अर्हता प्राप्त इन उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में न मिलने के कारण न भरी गई आरक्षित रिक्तियों का अनारक्षित समझा जाएगा । और उन्हें सामान्य उम्मीदवारों से भरा जाएगा आयोग द्वारा आयोजित होने वाली लिखित परीक्षा तथा उसके बाद सेवा चयन बोर्ड द्वारा लिखित परीक्षा-में योग्यता-प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आयोजित बौद्धिक और व्यक्तिगत परीक्षण के परिणाम के आधार पर उपयुक्त कोर्सों में प्रवेश दिया जाएगा ।

(क) परीक्षण की योजना स्तर और पाठ्यवर्ष, (ख) अकादमी में प्रवेश हेतु शारीरिक क्षमता स्तर तथा (ग) भारतीय सेना अकादमी नौसेना अकादमी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों की सेवा आदि की संक्षिप्त सूचना के सम्बन्ध में क्रमशः परिशिष्ट I, II और III में विस्तार से सप्रदाय गये हैं ।

परीक्षा के क्षेत्र : अगरतला, अहमदाबाद, एजल, इलाहाबाद, वंगनौर, मोराल, मम्बई, कलकत्ता, कण्डीगढ़, कोबिन, कटक, दिल्ली धारवाज, विसपूर, (गोहाटी), गंटोक, हैदराबाद, इम्फाल ईटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोटिया, लखनऊ, गंटोक मद्रास, मुर्ही नागपुर, पणजी, (गोवा), पटना, पोर्ट ब्लेयर,

राजपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीमंगर, मिर्जापुर, त्रिवेन्द्र, उदयपुर, तथा बिशाखापत्तनम।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसन्द के केन्द्र वेने के सभी प्रयास किए जायेंगे तो भी आयोग परिस्थिति वण किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्पॉटों) की जानकारी दे दी जाएगी (नीचे पैरा 8 (ii) देखिए।

उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बद्ध अनुरोध को सामान्यतया स्वीकार नहीं किया जाएगा, किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक/सेवा आयोग को इस बात का पूरा धीचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा किन्तु 19 अप्रैल, 1990 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. पात्रता की शर्तें :

(क) राष्ट्रियता :

उम्मीदवार या तो—

(1) भारत का नागरिक हो, या

(2) भूटान की प्रजा हो, या

(3) नेपाल की प्रजा हो, या

(4) तिब्बती शरणार्थी, जो स्थायी रूप से भारत में बसने के इरादे से 1 जनवरी, 1962 से पहले आ गया हो, या

(5) भारत, मूल का व्यक्ति हो जो भारत में स्थाई रूप के रहने के उद्देश्य से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, और पूर्वी अफ्रीकी देश जैसे कीनिया, उगांडा, तथा तंजानिया का संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगनिका और जंजीबार), जाम्बिया, मलावी जेरे और इथोपिया और वियतनाम से प्रजनन कर आया हो।

परन्तु उपर्युक्त वर्ग (2) (3) (4) और (5) के अन्तर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हो जिसको भारत सरकार ने पात्रता प्रमाण पत्र प्रदान किया हो।

लेकिन नेपाल के गोरखा उम्मीदवारों के लिए यह पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक नहीं होगा।

जिस उम्मीदवार के लिए पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अन्तिम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रमाण पत्र संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परिणाम की घोषणा से पहले दे दिया जाए।

(ख) आयु सीमाएं, लिंग और वैवाहिक स्थिति

(1) भारतीय सैन्य अकादमी के लिए : केवल ऐसे अभियांत्रिक पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1967 के पहले का हो तथा जनवरी, 1972 के बाद का न हो।

(2) नौ सेना और वायु सेना अकादमी के लिए : केवल अभियांत्रिक पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1969 के पहले और 1 जनवरी, 1966 के बाद का न हुआ हो।

(3) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : केवल बड़ी पुरुष उम्मीदवार (विवाहित या अविवाहित) पात्र हैं जिनका जन्म 1 जनवरी, 1966 के पहले और जनवरी, 1972 के बाद न हुआ हो।

आयोग जन्म की तारीख स्वीकार करेगा है जो मैट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाणपत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाणपत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुज्ञात मैट्रिकुलेंटों के रजिस्ट्रियों में दर्ज की गई हो और यह उद्घरण विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो, या हायर मैकेनिक या समकक्ष परीक्षा प्रमाणपत्र में दर्ज हो। ये प्रमाणपत्र परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद ही प्रस्तुत किए जाने अर्हक्षित हैं।

आयु के सम्बन्ध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कुण्डली, शपथ पत्र, नगर निगम से प्राप्त जन्म सम्बन्धी उद्घरण, सेवा अभिलेख तथा अन्य ऐसे ही प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जायेंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए "मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र" वाक्यांश के अन्तर्गत उपर्युक्त वैकल्पिक प्रमाणपत्र सम्मिलित हैं।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिये होते हैं, ऐसे मामलों से उम्मीदवारों को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्थान के हेड मास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहाँ से उसने मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाणपत्र में उस संस्था के शिक्षित रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

टिप्पणी (1) उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र या समकक्ष के प्रमाणपत्र में दर्ज है और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

टिप्पणी (2) : उम्मीदवार यह भी नोट कर लें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर लेने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें परिवर्तन वा किसी परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(ग) शैक्षिक योग्यतायें :

(1) भारतीय सेना अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष योग्यता।

(2) नौसेना अकादमी के लिए :—भौतिकी एवं गणित विषयों के साथ बी० एम० सी० डिग्री अथवा इंजीनियरी स्नातक।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी और या गणित विषय के साथ डिग्री या समकक्ष जिन उम्मीदवारों में अपनी डिग्री परीक्षा भौतिकी और या गणित के अभाव अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की है वे भी पात्र हैं, किन्तु शर्त यह है कि उन्होंने त्र्यर सैकेन्डरी परीक्षा (पुराना पैटर्न) या स्कूली शिक्षा, 10+2 पैटर्न के अन्तर्गत 11वें/12वें स्तर की परीक्षा या कोई समकक्ष परीक्षा गणित और भौतिकी विषयों के साथ उत्तीर्ण की हो।

थल सेना/नौ सेना/वायु सेना की पहली पसन्द वाले स्नातकों को ग्रेजुएशन के प्रमाण के रूप में प्रोविजिनल गैटिफिकेट सेवा चयन बोर्ड द्वारा परीक्षण पूरा होने के दो मप्ताहों के अंदर 'कमरा' सेना मुख्यालय (रिजुटिंग सी० डी० एम० ई० ऐन्ट्री/नौ सेना मुख्यालय/वायु (आर० एण्ड आर मेकनन)/वायु सेना मुख्यालय पी० ओ० 3 (ए) को प्रस्तुत करना है।

जो उम्मीदवार अभी डिग्री परीक्षा से उत्तीर्ण होने वाले हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनकी डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आई०

एम० ए०/एस० एस० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी० डी० एस० ई० टेन्टी, नई दिल्ली-110086 तथा नौ सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नौ सेना मुख्यालय/आर० एण्ड आर०, मेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० 3 (ए)/वायु सेना मुख्यालय, "जे" इलाक, कमरा नं० 17, वायु भवन के सामने, मोती साह नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को निम्नलिखित तारीख तक पहुँच जाए जिसके न पहुँचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा० से० अकादमी, नौ सेना अकादमी तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए 10 दिसम्बर, 1990 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए 5 अप्रैल, 1991 तक या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों को पास व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएँ हों जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष मान्यताप्राप्त हों वे भी परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

अववाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी से मुक्त न होने पर वे शैक्षिक रूप से योग्य मान सकता है जिसके पास ऐसी योग्यताएँ हों जिनका स्तर आयोग के विचार में, इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हो।

टिप्पणी 1 : ऐसे उम्मीदवार जिन्हें डिग्री परीक्षा में अभी अर्हता प्राप्त करनी है और जिनको संघ लोक सेवा आयोग की परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी है, उन्हें नोट कर लेना चाहिए कि उनको वी गई यह विशेष छूट है, उन्हें डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत करना है और बुनियादी अर्हक विश्वविद्यालय परीक्षा के देर से आयोजित किए जाने, परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से सम्बद्ध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 2 : जो उम्मीदवार रक्षा मंत्रालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमीशन से अपवर्जित है, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे, अगर प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

4. शुल्क :

(i) परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु० 28.00 (अठाइस रुपये) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा पर देय स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किये गये रेखांकित बैंक डाफ्ट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में हो।

टिप्पणी 1 : केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें (डाक टिकटें नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदन पर पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मुहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाए कि रद्द करने वाले की मुहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन पत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।

केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकटें स्वीकार नहीं की जाएंगी।

टिप्पणी 2 : उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक डाफ्ट की पिछली ओर ऊपर से सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल आर्डर की पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त 2-346GI/89

राजपूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में, जैसी भी स्थिति हो इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह "051-लोक सेवा आयोग परीक्षाशुल्क" के लेखा शीट से जमा हो जाए और आवेदनपत्र के साथ उनकी रसीद लगाकर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदनपत्रों में इस अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी उन्हें एक वम अस्वीकार कर दिया जायेगा। यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा जो नीचे के पैरा के आधार पर निर्धारित शुल्क की छूट की मांग करते हैं, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को शुल्क नहीं देना होगा।

(ii) आयोग, यदि चाहे तो निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब उसको इस बात का आश्वासन हो कि आवेदक भूतपूर्व पाकिस्तान (अब बंगला देश) से वस्तुतः विस्थापित व्यक्ति है जो 1-1-1964 और 25-3-1971 के बीच की अवधि में भारत में प्रवर्जन कर आया था या भूतपूर्व पश्चिमी पाकिस्तान का वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है तथा पहली जनवरी, 1971 और 31 मार्च, 1973 के बीच की अवधि के दौरान भारत प्रवर्जन कर आ चुका था यह वह वर्ग से वस्तुतः प्रत्यावर्तित भारतीय मूल का व्यक्ति है जो 1-6-1963 को या उसके बाद भारत में प्रवर्जन कर आया था या वह श्रीलंका से वस्तुतः प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है जो अक्टूबर, 1964 के भारत श्रीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत में आया था या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

(iii) जो उम्मीदवार मई, 1989 अथवा अक्टूबर, 1989 में आयोजित सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा में बैठा हो और इन परीक्षाओं के परिणाम के आधार पर किसी कोर्स के लिए उनका नाम अनुशंसित हुआ हो तो उनके मामले में रु० 28.00 (अठाइस रुपये) का शुल्क वापस किया जा सकता है। पर वह जरूरी है कि मई, 1990 की सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी रद्द कराने और शुल्क वापस पाने के लिए उस उम्मीदवार का अनुरोध आयोग के कार्यालय में 16 अक्टूबर, 1990 या उससे पहले पहुँच जाए।

उपर्युक्त उपबन्धित व्यवस्था को छोड़कर अन्य किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किये गये शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

5. आवेदन कैसे करें :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इम्पायलायमेंट म्यूज/रोजगार समाचार दिनांक 25-11-89, में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवार समाचारपत्रों या 'रोजगार समाचार' में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र का मूल रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाण पेन से भर सकते हैं। वे सफेद कागज (फुलस्केप साइज) पर केवल एक तरफ सफाई के साथ डबल स्पेस पर टंकित आवेदन प्रपत्र और उपस्थिति पत्रक को भी प्रयोग से ला सकते हैं। उम्मीदवार प्राइवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदन प्रपत्र तथा उपस्थिति पत्रकों को भी प्रयोग से ला सकते हैं, बशर्ते कि इस विज्ञापन के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुरूप हों, उम्मीदवार इस बात का ध्यान रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदन प्रपत्र में आवेदन करने पर रवीकार्य नहीं होगा। उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि वे सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के सभी प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाणपत्र और अनुश्रमांक से परीक्षा दें चाहें उन्हें आयोग से एक से अधिक प्रवेश प्रमाणपत्र क्यों न प्राप्त हुए हों।

जिस किफाई में आवेदनपत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों से सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, मई, 1990, लिखा जाए।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्र के साथ निम्नलिखित प्रपत्र भेजने चाहिए।

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट/भारतीय पोस्टल ऑर्डर/क्रेडिट कार्ड शुल्क टिकट या भारतीय मिशन की रसीद (शुल्क माफी हेतु दावे के मामलों को छोड़कर) (ii) विधिवत भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (इस विज्ञापन के साथ मुद्रित), (iii) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सेंमी. × 7 सेंमी.) के फोटो की दो एक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियाँ एक आवेदन प्रपत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर लगी हो, (iv) एक पोस्ट कार्ड अपने पते के साथ (v) 11.5 सेंमी. × 27.5 सेंमी. आकार के बिना टिकट लगे हुए तीन लिफाफे अपने पते के साथ।

(ख) उम्मीदवार ध्यान रखें कि आवेदन पत्र भरते समय भारतीय अंकों के केवल अंतर्राष्ट्रीय रूप का प्रयोग करना है। जाह्नू माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाणपत्र या समकक्ष प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख हिन्दी अंकों में दर्ज है, तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे आवेदन पत्र बहु प्रयोग से लाते हैं उसमें जन्म की तारीख भारतीय "अंकों के अन्तर्राष्ट्रीय रूप" में लिखी हो, वे इस बारे में विषय सावधानी बरतें कि आवेदन प्रपत्र में की गयी प्रविष्टियाँ स्पष्ट और सुपाठ्य हों, यदि वे प्रविष्टियाँ पढ़ी नहीं जा सकती हैं या भ्रामक हैं तो उनके निवेदन में होने वाली भ्रांति या संदिग्धता के लिए उम्मीदवार ही जिम्मेदार होंगे।

(ग) सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदन प्रपत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिये अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन प्रपत्र अपने नियुक्ता द्वारा भेजा हो और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुँचा हो तो आवेदन प्रपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। भले ही वह नियुक्ता को आखिरी तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति लोक उद्यमों में सेवारत है। उनको यह परिचयन (अप्परटेकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है। उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियुक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बद्ध अनुमति रोक्ते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदनपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

जो उम्मीदवार सशस्त्र सेना में सेवारत हैं उन्हें आवेदनपत्र अपने कमांडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए, जिन्हें वह आयोग को अर्पित करेंगे।

टिप्पणी : जिन आवेदनपत्रों के साथ निर्धारित शुल्क मंगलन नहीं होगा (उपरोक्त पैरा 4 के अंतर्गत शुल्क माफी के दावे को छोड़कर) या जो अधूरे या गलत भरे हुए हों, उनको एक दम अस्वीकृत कर दिया जायेगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के संबंध में अब आवेदन या पत्र-व्यवहार को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्रों के साथ प्रायु तथा शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और शुल्क में छूट आदि का प्रमाणपत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा इसलिए वे इस बात को सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरी करते हैं या नहीं, अतः परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अनतिथ्य होगा। यदि किसी दावे की तारीख को सत्यापन करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी शर्तों को पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के सीधे बाद जिसकी अगस्त, 1990 माह में घोषित किए जाने की संभावना है, न. मुख्यालय, नरेला मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय, जैसा मामला हो,

को प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित मूल प्रमाण-पत्रों को उनकी सत्यापित प्रतियों सहित तैयार रखें ;

1 जन्म की तारीख दर्शाते हुए मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष।

2 डिग्री/अंतिम डिग्री प्रमाण पत्र/अंक सूची जिसमें स्पष्ट रूप से यह दर्शाया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र है।

सर्वे प्रथम से.ब.बो. के साक्षात्कार हेतु सभी पात्र अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों को सेवा जयन केन्द्रों को जाने हुए अपने मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण-पत्र मूल रूप में से.ब.बो. के साक्षात्कार के लिए अपने साथ लाना होगा अन्यथा उन्हें से.ब.बो. के साक्षात्कार में प्रवेश होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जयन केन्द्र मूल मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में कोई छूट की अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार अपना मैट्रिक/सिकेण्डरी स्कूल प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष प्रमाण पत्र मूल रूप से अपने साथ नहीं लाएँगे उन्हें सेवा जयन बोर्ड के परीक्षण तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें उनके ही खर्च पर वापिस घर भेज दिया जाएगा। यदि उनका कोई भी दावा असत्य पाया जाता है तो उनके विरुद्ध आयोग द्वारा पैरा 6 के अनुसार अनुशासनिक कार्यवाई की जा सकती है।

6 जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निम्नांकित कदाचार का बोधी घोषित होता है या हो चुका है :—

- (1) किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या
- (2) किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, या
- (3) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या
- (4) जाली प्रलेख या फेर-बदल किए गये प्रलेख प्रस्तुत करना, या
- (5) असुद्ध या असत्य वक्तव्य देना या महत्वपूर्ण सूचना को छिप कर रखना, या
- (6) परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित साध उठाने का प्रयास करना, या
- (7) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखना जो अश्लील भाषा या अपद्रव आशय की हों, या
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का बुर्खबहार करना, या
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुँचाना, या
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देने हुए प्रेषित प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन करना, या

(12) ऊपर बंदों से उल्लिखित सभी या किसी कदाचार को करने की कोशिश करना या करने के लिए उकसाना।

तो उन पर अपराधिक अभिযোগ (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए ;

(i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा जयन के लिए।

(ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से भारत किया जा सकता है और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है, तो उसके विद्यमान उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

किन्तु धर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक

(1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अभ्यावेदन, जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा, अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन, यदि कोई है पर विचार न कर लिया गया हो।

उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वे आवेदनपत्र, नियमावली पर्याप्त रूप से ध्यान से पढ़ें और संघ लोक सेवा आयोग को न लिखें। उपर संकेतित प्रमुख वैयक्तिक समाचार पत्रों तथा एम्प्लॉयमेंट रजिस्ट्रार समाचार दिनांक 25-11-89 अनुसार इस विज्ञापन के साथ छापे गए आवेदनपत्र का प्रयोग किया जाए।

7. आवेदन प्रपत्र देने की अंतिम तारीख :-

सरा हुआ आवेदनपत्र आवश्यक लेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर, हाउस, नई दिल्ली-110011 को 8 जनवरी, 1990 (8 जनवरी, 1990 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और जिनके आवेदन उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होने हैं, उनके मामले में 22 जनवरी, 1990 तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए, या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा करा दिया जाए।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहें तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 8 जनवरी, 1990 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहा था।

टिप्पणी (1) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहां के रहने वाले आवेदन को प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं, उन्हें आवेदन पत्र के संगत काल में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग) स्पष्ट रूप से निदिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

(ii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदनपत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउण्टर पर स्वयं जमा कराएं या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग के किसी कर्मचारी को दिए गए आवेदनपत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. आयोग से सेवा/नौसेना/वायुसेना मुख्यालय के साथ पत्र-व्यवहार, निम्नलिखित मामलों को छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले में उम्मीदवार के साथ पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

(i) आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदनपत्र, जिसमें देर से प्राप्त आवेदनपत्र में भी सम्मिलित है, की पावती दी जाती है तथा आवेदनपत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी की जाती है। इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गयी है, अपने आप यह मतलब नहीं है कि आवेदनपत्र सभी प्रकार पूर्ण हैं और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

यदि परीक्षा के संबंधित आवेदनपत्रों की प्राप्ति की आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क करना चाहिए।

(ii) इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदनपत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता है कि आवेदनपत्र का परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए, यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के बारे में चिंतित हो जाएगा।

(iii) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उनको अनुक्रमिक, केन्द्र तथा जिन कोर्स के लिए प्रवेश दिया गया है को निदिष्ट कम्प्यूटर्ड प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया जाएगा और उसमें निदिष्ट अनुक्रमिक वही होगा जो उम्मीदवारों को पावती काई द्वारा पहले सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाणपत्र नहीं है। जिन कोर्सों के लिए उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दिया जाता है वह विभिन्न कोर्सों के लिए निर्धारित पात्रता की शर्तों अर्थात् पात्रता की आयु तथा शैक्षिक योग्यता आदि के अनुसार होगा।

कबल इस तथ्य का कि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया है, यह अर्थ नहीं होगा कि आयोग द्वारा उसकी उम्मीदवारी अंतिम रूप से ठीक मान ली गई है या कि उम्मीदवार के आवेदनपत्र में कोई गद्द प्रविष्टियां आयोग द्वारा नहीं और ठीक मान ली गई हैं।

(iv) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं है इस बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

(v) उम्मीदवार ध्यान रखें कि प्रवेश प्रमाणपत्र में कहीं-कहीं नाम तकनीकी कारणों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते हैं।

(vi) उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदनपत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि आवश्यक होने पर उसको बदले हुए पते पर मिल जायें, पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना यथाशीघ्र दे जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इस विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

सहस्रपूर्ण : आवेदन के संबंध में सभी पत्र-व्यवहार सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 के पते पर करना चाहिए और उसमें निम्नलिखित विवरण अवश्य होना चाहिए:-

1. परीक्षा का नाम

2. परीक्षा का वर्ष और महीना

3. आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर या जन्म का ताराङ्क (अगर आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर नहीं मिला हो)।

4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और साफ लिखा हुआ)

5. पत्र-व्यवहार का पता, जैसा आवेदन-पत्र में दिया है।

विशेष ध्यान : (1) जिन पत्रों में ऊपर का ब्योरा नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई कार्रवाई न हो।

(2) यदि किसी परीक्षा की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र/पत्रादि प्राप्त होता है या इसमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमिक नहीं दिया गया है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और उस पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(3) सेवा चयन बोर्ड से साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा अनुसूचित उम्मीदवारों ने अगर परीक्षा के लिए आवेदन करने के बाद, अपना पता बदल लिया हो तो उनको चाहिए कि परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाते ही अपना नया पता तत्काल सेना मुख्यालय, ए० जी० ब्रांच रिजर्विंग सी० डी० एस० ई० (एंट्री), द्वितीय तम, वेस्ट ब्लॉक 3, विंग-1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को सूचित कर देना चाहिए। जो उम्मीदवार इन अनुदेशों का पालन नहीं करेगा वह सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए सम्मन-पत्र न मिलने पर अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुसूचित है तथा जिनकी प्रथम वरीयता भारतीय सैन्य अकादमी/नौ सेना अकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी है, उसको अपने साक्षात्कार के संबंध में सभी पृष्ठताछ और अनुरोध सीधे सेना मुख्यालय, ए० जी० ब्रांच रिजर्विंग सी० डी० एस० ई० (एंट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, भूतल, विंग-1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 और वायु सेना प्रथम वरीयता उम्मीदवारों के लिए पी० ओ० 3(ए) /वायुसेना मुख्यालय, जे ब्लॉक कमरा नं० 17 वायु भवन के सामने मोती लाल नेहरू मार्ग नई दिल्ली-110011 के पते पर लिखने चाहिए।

उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए भेजे गए सम्मन-पत्र द्वारा सूचित की गई तारीख को सेवा चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करनी है। साक्षात्कार को स्थगित करने से संबंध अनुरोध पर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखकर ही विचार किया जाएगा जिसके लिए निर्णायक प्राधिकरण सेना मुख्यालय/वायुसेना मुख्यालय होगा।

विशेष ध्यान :—यदि किसी उम्मीदवार को भारतीय सैन्य अकादमी हेतु अगस्त, 1990 के चौथे हफ्ते तक और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी हेतु नवम्बर, 1990 के चौथे हफ्ते तक सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार पत्र प्राप्त नहीं होता है तो उसे सेना मुख्यालय/भर्ती सी० डी० एस० ई० (एंट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे लिखना चाहिए।

(vii) मूल प्रमाण-पत्रों का प्रस्तुतीकरण :—सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई०एम०ए०/एस०एस०सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय/सी० डी० एस० ई० एण्ट्री नई दिल्ली-110022 को तथा नौसेना प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौसेना मुख्यालय/आर०एण्डआर० सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को या वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० 3(ए) वायुसेना मुख्यालय, 'जे' ब्लॉक कमरा नं० 17 वायु भवन के सामने मोती लाल नेहरू मार्ग नई दिल्ली-110011 को अपनी शैक्षणिक योग्यताओं आदि के समर्थन में अपने मूल प्रमाण-पत्र दो सत्यापित प्रतियों सहित सेवा चयन बोर्ड

के साक्षात्कार परीक्षण के पूर्ण होने के दो सप्ताह के अंदर और 10 दिसम्बर, 1990 (एस०एस०सी० के मामलों में 5 अप्रैल, 1991) से पहले प्रस्तुत करने होंगे। उक्त प्रमाण-पत्रों की सत्य अनुप्रमाणित प्रतिलिपियों या फोटोस्टेट प्रतियां किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएंगी।

जो उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी आयु के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(8) लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा, योग्यता प्राप्त उम्मीदवार का साक्षात्कार, अंतिम परिणाम की घोषणा और अंतिम रूप से योग्य पाये गये उम्मीदवारों का प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश :—

संघ लोक सेवा आयोग अपनी विवक्षा से लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा। वे उम्मीदवार उन सभी प्राविष्टियों के लिये जिनके लिये उन्होंने अर्हता प्राप्त की है बौद्धिक तथा व्यक्तिगत परीक्षण के लिये सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे।

उन उम्मीदवारों को वायु सेवा चयन बोर्डों में परीक्षण साक्षात्कार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्रोतों से आवेदन करते हैं।

एक (पी) कोर्स में प्रवेश के लिए तीन तरीके हैं अर्थात् नौ डी एम ई एन सी सी एयरमैन वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्रोतों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्डों में वायु सेना तथा सेवा की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण साक्षात्कार होगा। कामन उम्मीदवार जो एन सी सी या एयरमैन के रूप में आई एन एम बी पी ए बी परीक्षण में असफल हो जाते हैं और यदि यत्र पना चलता है कि उनमें भी डी एस परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल थल सेना नौ सेना अधिकारी प्रशिक्षण सेवा के लिए ओ एन व्हा परीक्षण के लिए दोबारा बुलाया जाएगा।

जो उम्मीदवार आई०एम०ए० (सी०ई०) कोर्स और/या नौसेना (एम०ई०) कोर्स और/या वायुसेना अकादमी कोर्स की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते हैं, चाहे वे एस०एस०सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं या नहीं उनको सितम्बर/अक्टूबर, 1990 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जाएगा और जो उम्मीदवार केवल एस० एस०सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं उनको सितम्बर 1990/जनवरी, 1991 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों के लिये भेजा जाएगा।

उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपनी ही जोखिम पर वहाँ परीक्षणों में शामिल होंगे। और सेवा चयन बोर्ड में उनका जो परीक्षण होता है, उनके दौरान या उनके फलस्वरूप अगर उनको कोई चोट पहुँचती है, तो उसके लिए सरकार की ओर से कोई क्षतिपूर्ति या सहायता पाने के वे हकदार नहीं होंगे, वह किसी व्यक्ति की लापरवाही से हो या बुराई किसी/कारण से हो उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ मंगलन प्रपत्र में इस आशय के एक प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे। स्वीकृति हेतु उम्मीदवारों को (i) लिखित परीक्षा तथा (ii) सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों में अलग-अलग न्यूनतम अंक प्राप्त करने होंगे जोकि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निश्चित किये जाएंगे। लिखित परीक्षा तथा से०व० बोर्ड के परीक्षणों में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर उम्मीदवारों को योग्यताक्रम से रखा जायेगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम किस रूप में किस प्रकार सूचित किये जायें इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा। परीक्षा में सफल होने मात्र से भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में, जैसी स्थिति हो प्रवेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अंतिम चयन प्रायोगिक क्षमता और अन्य

‘सभी बातीं में’ उपयुक्तता के अतिरिक्त उपलब्ध शक्तियों की संख्या की दृष्टि में रखने हुए योग्यता के क्रम से किया जायेगा।

टिप्पणी :—वायु सेना, नौसेना विमानन के प्रत्येक उम्मीदवार को पायलट संबंधी अभिरुचि का परीक्षण केवल एकबार किया जाता है। अतः पहले परीक्षण में उसने जो प्रेक्ष प्राप्त किया है उसको वायु सेवा चयन बोर्ड में लिये जाने वाले बाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीकार किया जायेगा। जो उम्मीदवार पायलट संबंधी अभिरुचि के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वह भारतीय वायु सेना की (एफ०पी०) शाखा नौसेना विमानन हेतु प्रवेश के लिये आवेदन नहीं कर सकता।

(10) प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश के लिए अनर्हतायें :—जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा अकादमी, भारतीय सेना अकादमी वायु सेना उद्बोधन मन्त्रालय, नौसेना अकादमी, गोवा और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी मद्रास में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनुशासनिक आधार पर वहाँ से निकाल दिये गये हैं, उनको भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या थल सेना अकादमी में अल्पकालीन सेवा कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण पहले भारतीय सेना अकादमी में वापस किया गया हो उनके भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को स्पेशल एण्ट्री टेक्नल कैडेट्स के रूप में पहले चुन लिया गया हो पर बाद में एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण राष्ट्रीय रक्षा अकादमी या नौ सेना प्रतिष्ठानों में वापस किया हो वे भारतीय नौसेना में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सेना अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, एन०सी० टी० तथा स्नातक कोर्स से वापस लिया गया हो उनके बारे में थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण एन०सी०टी० तथा स्नातक कोर्स से पहले वापस किया गया हो, उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

(11) भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिबंध :—भारतीय सेना अकादमी और नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परिचय देना है कि जब तक उनका सारा प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं करेंगे। जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी कर लेता है उसको प्रशिक्षण के लिये चुना नहीं जायेगा चाहे वह इस परीक्षा में या अगली किसी परीक्षा में भले ही सफल हो, जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में ही शादी कर लेता उसे वापस भेजा जायेगा और उस पर सरकार ने जो पैसा खर्च किया वह सब उससे वसूल किया जायेगा। अल्पकालिक सेवा कमीशन के पाठ्यक्रम का कोई उम्मीदवार :—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ शादी की हो या शादी के लिये मंजूर कर ली हो जिसकी पहले से कोई जीवित पति/पत्नी है या थी।

(ख) जिसने पहले से जीवित पति/पत्नी होते हुए भी किसी व्यक्ति से शादी की हो या शादी के लिये संविदा कर ली हो।

अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश/अल्पकालीन सेवा कमीशन की प्राप्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्तियों के लिये और शादी की दूसरी तरफ के व्यक्तियों के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अनुसार अनुमोदनीय है और ऐसा करने के अन्य ठोस कारण हैं तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुपालन से छूट दे सकती है।

(12) भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिबंध :—भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार किसी दूसरे कमीशन के लिये विचार योग्य नहीं होंगे। भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से उनका चयन हो जाने के बाद उनकी और किसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जो उम्मीदवार भारतीय सेना अकादमी/नौसेना अकादमी/वायु सेना अकादमी में त्यागपत्र देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में लेने हेतु विचार किया जा सकता है बशर्ते कि उस बोर्ड विशेष में ग्यान वाली हो।

(13) संघ लोक सेवा आयोग ने “संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका” शीर्षक से एक समुच्चय प्रकाशित किया है। यह एक उद्देश्य से छापी गई है जिससे म०ली०मे० आ० की परीक्षाओं या चयनों के भागी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका प्रकाशन निबंधक, मिनिस्टर लाइंस, देहली-110054 के पास बिक्री के लिए गुप्त है और इसे उनसे सीधे में आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। उन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब सहित, रिकोपी सिनेमा के सामने, एम्पोरिया बिल्डिंग, “सी” ब्लाक, बाबा जगन्नाथ मिह मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन शाखा का बिक्री काउण्टर और (3) गवर्नमेंट ऑफ इण्डिया बुक डिपो, 8 के० ए० गाय रोड, बलकन्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैनुअल गवर्न सरकार के प्रकाशनों के विभिन्न मुफ़्तसिल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

(14) उम्मीदवार को अपना आवेदनपत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारों वापस लेने में सम्बन्ध उनके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

एन० के० सोनी,
संयुक्त सचिव
संघ लोक सेवा आयोग

परिशिष्ट-1

(परीक्षा की योजना, स्तर और पाठ्य विवरण)

1 परीक्षा की योजना :—

1. प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित सम्मिलित होगी :—

(क) नीचे के पैरा 2 में निर्दिष्ट रीति से लिखित परीक्षा।

(ख) उन उम्मीदवारों का बुद्धि और व्यक्तित्व परीक्षण (इस परिशिष्ट के भाग 2 के अनुसार) के लिए साक्षात्कार जिन्हें किसी भी एक सर्विसज सेलेक्शन सेंटर में साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिए दिया जाने वाला समय और प्रत्येक विषय के लिए नियत अधिकतम अंक निम्नलिखित होंगे :—

(क) भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिये।

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1 अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2 सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3 प्रारम्भिक गणित	2 घण्टे	100

(ख) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1 अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2 सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकतम अंक नियत किये गये हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे अर्थात् भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, अकादमी ट्रेनिंग अकादमी और वायु सेना अकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकतम अंक क्रमशः 300, 200, 100 और 300 होंगे।

3. सभी विषयों के प्रश्नपत्रों में केवल वस्तुपरक प्रश्न ही होंगे, प्रश्नपत्र (परीक्षण पुस्तिकाएँ) केवल अंग्रेजी में तैयार किए जाएंगे, उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ उम्मीदवार सूचना विवरणिका दी जाएगी जिसमें नमूना प्रश्नपत्रों सहित वस्तुपरक प्रकार के परीक्षण का पूरा द्वारा भारी शामिल होगा।

4. प्रश्नपत्रों में जहाँ भी आवश्यक होगा केवल तेल और माप की मीटरी पद्धति में संक्षिप्त प्रश्नों को ही पूछा जाएगा।

5. उम्मीदवारों को प्रश्नपत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिये। किसी भी दशा में उन्हें प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता स्वयं नहीं की जायेगी।

6. परीक्षा के एक या सभी विषयों के अंश अंकों का निर्धारण आयोग की विवक्षा पर है।

7. उम्मीदवारों को वस्तुपरक प्रश्नपत्रों (प्रश्न पुस्तिकाओं) के उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है। अतः वे उसे परीक्षा भवन में न लायें।

(ख) परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण स्तर

प्रारम्भिक गणित के प्रश्नपत्रों का स्तर मैट्रिकुलेशन परीक्षा का होगा। अन्य विषयों में प्रश्नपत्रों का स्तर लगभग वही होगा जिसकी किसी भारतीय विश्वविद्यालय के स्नातक में अपेक्षा की जा सकती है।

पाठ्य विवरण

अंग्रेजी (कोड सं० 01)

प्रश्नपत्र इस प्रकार का होगा कि जिसमें उम्मीदवार की अंग्रेजी और संस्कृति के शब्दों के बोध की परीक्षा की जा सके।

सामान्य ज्ञान (कोड सं० 02)

सामान्य ज्ञान तथा साथ में तमामामयिक घटनाओं और दिन-प्रति-दिन देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के मामलों के वैज्ञानिक पक्ष की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है, जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो। प्रश्नपत्र में भारत के इतिहास और भूगोल में संबंधित ऐसे प्रश्न

भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उन विषयों का विशेष अध्ययन किये बिना देना चाहिए।

प्रारम्भिक गणित (कोड सं० 03)

प्रक्रमणित

संख्या पद्धतियाँ :—घनपूर्ण संख्याएँ, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक संक्रियाएँ, मूल संक्रियाएँ—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, बर्ग, मूल, वर्गमूलक शिस्त।

एकिक विधि :—समय तथा दूरी, समय तथा कार्य, प्रसिद्धता, साधारण तथा चक्रवृद्धि ब्याज में अनुप्रयोग, लाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात विवरण।

प्रारम्भिक संख्या सिद्धांत :—विभाजन की कलम विधि, अभाज्य और भाज्य संख्याएँ, 2, 3, 4, 5, 9 और 11 द्वारा विभाज्यता के परीक्षण अपवर्तन और गुणन खंड/गुणन खंडन प्रमेय/महत्तम समापवर्तक तथा लघुत्तम समापवर्तक, यूक्लिड की कलम विधि।

आधार 10 तक लघुगुणक, लघुगुणक के नियम, लघु-गणकीय सारि-णियों का प्रयोग।

बीजगणित

आधारभूत संक्रियाएँ :—साधारण गुणन खंड। शेषफल प्रमेय, बहुपदों का मूलतम समापवर्तक और लघुत्तम समापवर्तक सिद्धांत, द्विघात समीकरणों का हल, इसके मूलों और गुणकों के बीच संबंध (केवल प्रासंगिक मूल पर विचार किया जाए)। दो अज्ञात राशियों में युग्मत रेखिक समीकरण—विभक्ति और प्राप्त संबंधों हल, दो चरों में युग्मत रेखिक असमिकाएँ और उनके उत्तर, प्रायोगिक प्रश्न जिसमें दो चरों में दो युग्मत रेखिक समीकरणों या असमिकाएँ बनायीं हैं या एक चर में द्विघात, समीकरण तथा उनके हल समुच्चय भाग तथा समुच्चय संकाय पद्धति/गणिताटो व्यवस्था तथा संबंधित तत्समक प्रायोगिक नियम।

त्रिकोणमिति

ज्या X कोटिज्या, X, स्पर्श रेखा X जब $0^\circ < X < 90^\circ$

ज्या X कोटिज्या, X स्पर्श रेखा X का मान क्योंकि

$X = 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$, और 90° सरल त्रिकोणमितीय तत्समक त्रिकोणमितीय सारणियों का प्रयोग।

संवाद्यों और दूरियों के सरल कोण।

अभिव्यक्ति

रेखा और कोण, समतल और समतल आकृति: निम्नलिखित पर प्रमेय—

(1) किसी बिंदु पर कोणों के गुण धर्म, (2) सर्वांतर रेखाएँ, (3) किसी त्रिभुज की भुजाएँ और कोण, (4) त्रिभुज की संसंबागसमता (5) समरूप त्रिभुज, (6) साध्यिकाओं और शीर्ष लम्बों का संगमन, (7) समान्तर चतुर्भुजों, आयत और वर्ग के कोणों, भुजाओं के विकल्पों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिसमें स्पर्श रेखा तथा अभिलम्ब भी शामिल हैं, (9) स्थानिक संयोजक।

विस्तार कथन

वर्गों, आयतों, समानांतर चतुर्भुजों, त्रिभुजों और वृत्तों के क्षेत्रफल, उन आकृतियों के क्षेत्रफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती

है। (लेखक नहीं) बनावों का पृथ्वीय क्षेत्रफल तथा आयतन, लम्ब वृत्तीय शंकुओं और घेवनों का पार्श्व-पृष्ठ तथा आयतन/गोचरों का पृथ्वीय क्षेत्रफल तथा आयतन।

प्राथमिकी

साधित की तथ्यों का संग्रह तथा मरणीय, आलेखी निरूपण बारम्बारता, बहुभुज आयत, चित्र शक्ता का चार्ट, पाई चार्ट आदि केन्द्रीय प्रकृति के माप रेखाओं के बीच कोण।

बुद्धि तथा व्यवहार परीक्षण

उम्मीदवारों की बुनियादी बुद्धि को जांच करने के लिए साक्षात्कार के अतिरिक्त मौखिक तथा लिखित बुद्धि परीक्षा ली जायेगी। उनके ध्रुव परीक्षण भी किये जायेंगे। जैसे ध्रुव परिचर्या, ध्रुव योजना, बहिरंग ध्रुव कार्यकलाप तथा उन्हें निदिष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जायेगा। ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की सेवा शक्ति की जांच के लिए हैं। मोटे तौर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उसके बौद्धिक गुणों की जांच के लिए है अपितु हमने उनकी सामाजिक विशेषताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रति दृष्टिकोण का भी पता चलेगा।

परिशिष्ट-2

सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के शारीरिक मानक

टिप्पणी : उम्मीदवारों को निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है। स्वास्थ्य संबंधी मानक नीचे दिये जाते हैं।

बहुत से अर्हता प्राप्त उम्मीदवार बाध में स्वास्थ्य के आधार पर अस्वीकृत कर दिये जाते हैं। अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम अवस्था पर निराशा से बचने के लिए आवश्यकपक्ष से पहले अपने स्वास्थ्य की जांच करा लें।

1. सेवा ध्यान बोर्ड द्वारा अनुसंसित उम्मीदवार को सेवा के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा करानी होगी अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जोकि चिकित्सा बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित कर दिये जाते हैं। चिकित्सा बोर्ड की कार्यवाही गोपनीय होती है, जिसे किसी को नहीं दिखाया जायेगा। किंतु अयोग्य, अस्थायी रूप से अयोग्य घोषित उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दे दी जायेगी। तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से अपील का अनुरोध करने की प्रक्रिया भी बता दी जायेगी। उम्मीदवारों के लिए नीचे संक्षिप्त रूप में दिए गए निर्धारित शारीरिक मानकों के अनुसार स्वस्थ होना आवश्यक है।

(क) उम्मीदवार का शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें ऐसी बीमारी/अशक्तता से मुक्त होना चाहिए जिससे उनके कुशलतापूर्वक कार्य करने में बाधा पड़ सकती हो।

(ख) उनके कमजोर शारीरिक गठन, वैज्ञानिक दोष की स्पष्टता नहीं होनी चाहिए।

(ग) कद कम से कम 157.5 सेंमी० (नौ सेना के लिए 157 सेंमी० तथा वायु सेना के लिए 162.5 सेंमी०) का हो। गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व के पर्वतीय प्रदेशों, गढ़वाल तथा कुमाऊँ के व्यक्तियों का 5 सेंमी० कम कद स्वीकार्य होगा। लद्दाख के उम्मीदवारों के मामले में न्यूनतम कद में 2 सेंमी० की कमी की स्वीकार्य की जा सकती है।

जड़ छूट नौ सेना के मामले में लागू नहीं होगी कद और वजन के मापक नीचे दिए जाते हैं :-

कद और वजन के मानक

सेंटीमीटरों में कद (निना सूता)	विशेषांश में वजन 18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
163	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	66	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

*नौ सेना के लिए 45

@नौ सेना के लिए 47

उपयुक्त सारणी में दिए गए औसत वजन का $\pm 10\%$ (नौ सेना के लिए) वजन सामान्य सीमा के अंदर माना जाएगा किन्तु भारी हड्डियों वाले लम्बे चौड़े व्यक्तियों तथा पतले पर अल्पवृद्ध व्यक्तियों के मामले में गुणवत्ता के आधार पर इसमें कुछ छूट दी जा सकती है।

वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए स्वीकार्य वजन ऊपर दिए गए औसत वजन का $\pm 10\%$ होगा।

(घ) छाती धारी प्रकार विकसित होनी चाहिए तथा पूरा सांस लेने के साथ इसका न्यूनतम फुलाव 5 सेंमी० होना चाहिए साथ ही इस तरह कीता लगाकर भी जाएगी कि इसका निचला किनारा सामने सूचक से लगा रहे और कीले का ऊपरी भाग पीछे स्कंध फलक (शोल्डर ब्लेड) के निम्न कोण (लोअर एंगल) को छूते रहना चाहिए छाती का एक्स-रे करना जरूरी है इसे यह जानने के लिए किया जाएगा कि छाती का कोई रोग तो नहीं है।

(ङ) शरीर में हड्डियों और जोड़ों का कोई रोग नहीं होना चाहिए।

(च) उम्मीदवार के संबंध में मानसिक विकृति या दीरा पड़ने का पूर्वानुमान नहीं होना चाहिए।

(छ) उम्मीदवार सामान्य रूप से सुन सके उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह सात कमरे में प्रत्येक कान से 610 सेंमी० की दूरी से जोर की कामाफूसी सुन सके। कर्ण नासिका घंटे की पिछली या अब की बीमारी का कोई प्रमाण न हो।

(ज) हृदय या रक्त वाहिकाओं के संबंध में कोई क्रियात्मक या आंगिक रोग नहीं होना चाहिए। रक्त दाब सामान्य हो।

(झ) उदरवैकियां विकसित हों तथा ज़िगर या तिल्ली बड़ी हुई न हो उदर के आंतरिक अंग की कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

(घ) यदि किसी उम्मीदवार को हनिया है और उसकी शल्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार अनुपयुक्त होगा यदि हनिया की शल्य चिकित्सा हो गई हो तो वह वर्तमान परीक्षा से कम से कम एक वर्ष पहले हुई हो जिनका जल्म पूरी तरह ठीक हो चुका हो।

(ङ) हाइड्रोसील बेरिकोसील या पाइलम का रोग नहीं होना चाहिए।

(च) सूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इसमें कोई असामान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्वीकृत हो जाएगा।

(छ) बर्न ४ ऐसा रोग जिससे अशक्तता अथवा विकृति होने की संभावना है तो उससे भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(ज) उम्मीदवार को दूर-दृष्टि चार्ट में प्रत्येक आंख से ऐनक सहित या ऐनक बिना (नी सेना तथा वायु सेना के लिए केवल ऐनक बिना) 6/6 पढ़ने में समर्थ होना चाहिए, मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेट्रोपिया 3.5 डी (एस्टिमेटिज्म) सहित से नहीं होना चाहिए यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है आंख की आंतरिक परीक्षा ओपथल मोस्कोप से की जाएगी। उम्मीदवार के दोनों नेत्रों की दृष्टि अच्छी होनी चाहिए बर्न दृष्टि का मानक सी० पी० 3 होया उम्मीदवार में लाल व हरे रंगों को पहचानने की क्षमता होनी चाहिए।

नी सेना हेतु उम्मीदवारों का दृष्टि-स्तर निम्न प्रकार होना चाहिए :—

दूर दृष्टि	6/6 तक सुधार योग्य 6/12, 6/12
निकट दृष्टि	एन-5 प्रत्येक आंख
वर्ण दृष्टि	एम० एल० टी० द्वारा सी पी०-1

मायोपिया 0.75 डायोप्टर से अधिक न हो और हाइपरमेट्रोपिया अच्छी आंख में 1.50 डायोप्टर से तथा बुरी आंख में 2.50 डायोप्टर से अधिक न हो।

नेत्र-पेसी संशुलन:

मेडोक्स रोड टेस्ट के साथ हेट्रोफोरिया से निम्नलिखित से बिल्कुल अधिक न हों।

(1) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया 8 प्रिज्म डायोप्टर
	ऐसोफोरिया 8 प्रिज्म डायोप्टर
	हाइपरफोरिया प्रिज्म डायोप्टर
(2) 30 सेंमी० पर	एक्सोफोरिया प्रिज्म डायोप्टर
	ऐसोफोरिया प्रिज्म डायोप्टर
	हाइपरफोरिया 1 प्रिज्म डायोप्टर

(ग) उम्मीदवार के सर्वांगत संख्या में कुवर्ती व मजबूती दांत होने चाहिए कम से कम 14 दांत बिन्दु वाले उम्मीदवार स्वीकार्य हैं जब 32 दांत होते हैं तब कुल 22 दांत बिन्दु होते हैं उम्मीदवार को सीन पायपिया का रोग नहीं होना चाहिए।

(घ) छाती का ऐक्स-रे परीक्षा में प्रेक्षक का की उपस्थिति हेतु जब मेडवुड के निचले भाग की परीक्षा भी शामिल होगी सेना चिकित्सा बोर्ड जरूरी द्वारा समझने पर मेडवुड के अन्य भागों की ऐक्स-रे परीक्षा की जाएगी।

2 केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त के साथ निम्न-लिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे :—

(क) वायु सेना के लिए स्वीकार्य मानक वेह संबंधी माप-निम्न प्रकार हैं :—

ऊँच	162.5 से० सी०
टाँग की लम्बाई	कम से कम 99 से०मी और अधिक से अधिक 120 से०मी०
अध की लम्बाई	अधिक से अधिक 68 से०मी०
बैठकर लम्बाई	कम से कम 81.5 से०मी० और अधिक से अधिक 96 से०मी०

(ख) मेडवुड का ऐक्स-रे कटिबंध किया जाएगा। ऐक्स-रे में प्रकट निम्नलिखित शर्तें अनर्हक होंगी।

- (i) मेडवुड का कणिकागुम्भीय रोग।
 - (ii) आथ्राइटिस/स्पीक्रियोमिस।
 - (iii) मंद से अपेक्षाकृत अधिक कायफॉसिस/लडोसिस स्कोरियोसिस काल-पद्धति द्वारा 15 से अधिक अस्वीकृति का कारण बनेगा
 - (iv) स्पोडीलोसिस बैसिस/स्पोडीलोसिस।
 - (v) एनिएटिड न्यूकलिय पलपोसिस।
 - (vi) कथोक्का का सम्पीडन अस्थिभंग।
 - (vii) खेयर मेन का रोग।
 - (viii) प्रबर्तनीय तंत्रिकाक्षीय या परितंत्रिकाक्षीय अभाव के साथ प्रेक्षक।
 - (ix) एक से अधिक स्तर पर मोर्य नोड की उपस्थिति।
 - (x) शीर्ष चरादुकपाल (ऐटालःटो आकसीपीडल) तथा ऐटलाटो अक्षीय अंतर्गतियता।
 - (xi) एल० पी० आई० स्तर से इतर स्माइना बाइफिडा।
 - (xii) एल० 75 का एक पक्षीय या अपूर्ण द्विपक्षीय सेक्रिलाइजेशन।
 - (xiii) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य असामान्यता।
- (ग) छाती का ऐक्स-रे जरूरी है।
- (घ) दृष्टि।

दूर की दृष्टि	6/6, 6/6 तक सुधार योग्य 6/9
पास की दृष्टि	प्रत्येक आंख की एम० 5
वर्ण दृष्टि	सी० पी० 1 (एम० एल० टी०)

मेनोफस्ट हाइपरमेट्रोपिया 2.00 डी० एल० पी० "नायोपिया गुंथ और एस्टिमेटिज्म 0.75 डी० एम० पी० अधिक न हो।

(ज) नेत्र पेसी संशुलन।

मेडोक्स रोड टेस्ट के साथ हेट्रोफोरिया निम्नलिखित से अधिक न हों :

(i) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया 6 प्रिज्म डायोप्टर
	एक्सोफोरिया 6 प्रिज्म डायोप्टर
	हाइपरफोरिया 1 प्रिज्म डायोप्टर
(ii) 30 से०मी० पर	एक्सोफोरिया 16 प्रिज्म डायोप्टर
	ऐसोफोरिया 6 प्रिज्म डायोप्टर
	हाइपरफोरिया 1 प्रिज्म डायोप्टर

डिनेत्री दृष्टि अच्छी डिनेत्री दृष्टि का होना अनिवार्य है। प्रयुक्त तथा स्टैरियोसिस तथा साथ में अच्छा आयाम व गहनता।

(ङ) मानक

(i) वाक परीक्षण : प्रत्येक कान से 610 से०मी० से कानाफुसी मुनाई दे।

(ii) व्यग्रामितिक : 250 एच०एम० तथा 400 एच०एम० के बीच की आवृत्तियों में ध्वनित कम 10 डी०बी० से अधिक न हो।

(ज) रटीन ई०सी०जी० से या ई०ई०ई०जी० सामान्य सीमा में हों।

3 मी सैनिक सैनिक विमानन शाखा के उम्मीदवार हेतु स्वास्थ्य मानक नहीं होंगे जो वायु सेना के उड़ान द्यूटी हेतु उम्मीदवार के हैं।

4. किसी एक सेवा के लिए निर्धारित विशेष परीक्षण किए जाने के दौरान यदि किसी अक्षमता का पता चलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अनर्हक ठहराए जाने की स्थिति में यह अक्षमता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिए भी आयोज्य ठहरा सकती है।

परिशिष्ट 8

सेवा आदि के संक्षिप्त विवरण नीचे दिए गये हैं :

(क) भारतीय सेना अकादमी देहरादून में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. भारतीय सेना अकादमी में भर्ती करने से पूर्व।

(क) उसे इस आशय का प्रमाणपत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप यदि कोई चोट लग जाए ऊपर निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्यथा आवश्यक किसी सज्जकल आपरेशन या संवेदनाहरण दवाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई शारीरिक अक्षमता आ जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उस के वैध उत्तराधिकारी को सरकार के बिना किसी मुआवजे या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक न होगा।

(ख) उसके माता पिता या संरक्षक को इस आशय के बंधपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी ऐसे कारण से जो उसके नियंत्रण में समझे जाते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना चाहता है, या कमीशन अस्वीकार कर देता है तो उस पर शिक्षा शुल्क, भोजन, वस्त्र और किए गए व्यय तथा दिए गये वेतन और भत्ते की कुल राशि या उतनी राशि जो सरकार निश्चित करे उसे वापिस करनी होगी।

2. अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को लगभग 18 महीनों का प्रशिक्षण दिया जाएगा। इस उम्मीदवारों के नाम सेना अधिनियम के अधीन "जेटलमैन कैडेट" के रूप में दर्ज किए जायेंगे। "जेटलमैन कैडेट" पर साधारण अनुशासन समक प्रयोजनों के लिए भारतीय सेना अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे।

3. यद्यपि आवास, पुस्तक, वर्वी, बोर्डिंग और चिकित्सा सहित प्रशिक्षण के खर्च का भार सरकार वहन करेगी, यह आशा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खर्चबुद बर्दाश्त करेगे। भारतीय सेना अकादमी में (उम्मीदवार का न्यूनतम मर्दासक व्यय 140.00 रु० से अधिक होने की संभावना नहीं है) यदि किसी कैडेट के माता पिता या संरक्षक इस खर्च को भी पूरा या आंशिक रूप से बर्दाश्त करने में असमर्थ हों तो सरकार द्वारा उन्हें वित्तीय सहायता दी जाती है। लेकिन जिन उम्मीदवारों के माता पिता या संरक्षक की मासिक आय 750.00 रु० या इससे अधिक हो। वे इस वित्तीय सहायता के पात्र नहीं होंगे। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अचल सम्पत्तियों और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा।

यदि उम्मीदवार के माता-पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र/संरक्षित के भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के तुरंत बाद अपने जिले जिला के मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक आवेदन-पत्र देना चाहिए। जिसे जिला मजिस्ट्रेट अपनी अनुमति सहित भारतीय सेना अकादमी देहरादून के कमांडेंट को अर्पित कर देगा।

4. भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को आने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(क) प्रतिमास रु० 14.00 के हिसाब से 5 महीने का जेब खर्च : 700.00

(ख) वस्त्र तथा उपकरण की मर्दों के लिए : 1500.00
योग 2200.000

उम्मीदवारों को वित्तीय सहायता मंजूर हो जाने पर उपर्युक्त राशि में से नीचे लिखी राशि वापिस कर दी जाएगी।

140.00 रु० प्रतिमास के हिसाब से पांच महीने का जेब खर्च 700.00 रु०

5. भारतीय सेना अकादमी में निम्नलिखित छात्रवित्तिया उपलब्ध हैं :

(1) परशुराम भाऊ पटवर्धन छात्रवृत्ति—यह छात्रवृत्ति महाराष्ट्र तथा कर्नाटक के कैडेटों को दी जाती है छात्रवृत्ति की राशि अधिक से अधिक 500.00 रु० प्रति वर्ष है जो कैडेटों को भारतीय सेना अकादमी में रहने की अवधि के दौरान की जाती है बशर्ते कि उसकी प्रगति संतोषजनक हो। जिन उम्मीदवारों को यह छात्रवृत्ति मिलती है वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय सहायता के हकदार न होंगे।

(2) कर्नल कैंडल फ्रैंक मेमोरियल छात्रवृत्ति—इस छात्रवृत्ति की राशि 360/- रुपये प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र मराठा कैडेट को दी जाती है जो किसी भूतपूर्व सैनिक का पुत्र हो। यह छात्रवृत्ति सरकार से प्राप्त होने वाली किसी वित्तीय सहायता से अनिश्चित होगी।

6. भारतीय सेना अकादमी के प्रत्येक कैडेट के लिए सामान्य शर्तों के अंतर्गत समय-समय पर लागू होने वाली शर्तों के अनुसार परिधान भत्ता अकादमी के कमांडेंट को सौंप दिया जायेगा। इस भत्ते की जो रकम खर्च होगी वह :

(क) कैडेट को कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी

(ख) यदि कैडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की यह रकम राज्य को वापिस कर दी जाएगी

कमीशन प्रदान किए जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जायेगी।

किन्तु यदि प्रशिक्षणाधीन कैडेट त्यागपत्र दे दे या कमीशन से पूर्व उसे निकाल दिया जाए या वापस बुला लिया जाएगा तो उपर्युक्त वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को धृष्टिगत रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने वाले जेटलमैन कैडेट को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकार होने तक घर जाने की आज्ञा दे दी जाती चाहिए। उनके प्रस्थान से पूर्व उनके प्रशिक्षण भोजन तथा संबंध सेवाओं पर होने वाले खर्च उनसे वसूल किया जाएगा। भारतीय सेना अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उनके माता पिता/अभिभावकों को इस आशय के एक बॉर्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे। जिसे जेटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण का सम्पूर्ण कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सेना मुख्यालय को अनुमति से प्रशिक्षण में हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को अपनी रजिमेंट या कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही दिया जाएगा। कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी। यह कमीशन स्थायी होगा।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के समान वेतन और भत्ते, पेंशन और छुट्टी दी जाएगी तथा सेवा की अन्य शर्तें भी बही होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर समय-समय पर लागू होगी।

प्रशिक्षण :

10. भारतीय सेना अकादमी में आर्मी कैडेट को "जेटलमैन कडेट" का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे इंफेन्ट्री के उप-युनिटों का नेतृत्व करने के योग्य बन सकें। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरांत जेटलमैन कैडेटों को सेफ्टिड लेफ्टिनेंट के रूप में कमीशन प्रदान किया जाता है बशर्ते कि ए० ए० ए० पी० ई० शारीरिक रूप से स्वस्थ हों।

11. सेवा की शर्तें :

(1) वेतन :

ब्रिगेडियरों के रैंक (जिसमें ए० एम० सी०, ए० डी० सी० तथा आर० बी० सी० अधिकारी सम्मिलित हैं किन्तु मिलिटरी नर्सिंग अधिकारी सम्मिलित नहीं हैं) तक के अधिकारियों के समेकित वेतनमान निम्नलिखित हैं :—

र० 2300-100-3900-150-4200 र० 150-5100

मेजर जनरल	र० 5900-200-6700
लेफ्टिनेंट जनरल	र० 7300-100-7600
डी०जी० ए०एफ०एम०एस०	र० 7600 (नियत)
डी० सी० ओ० ए० एस०/सैन्य कमांडर	र० 8000 (नियत)
स्थल सेना अध्यक्ष	र० 9000 (नियत)

वेतन के साथ-साथ निम्न प्रकार से रैंक वेतन भी दिया जाएगा ।

कैप्टन	र० 200
मेजर	र० 600
लेफ्टिनेंट कर्नल	र० 800
कर्नल	र० 1000
ब्रिगेडियर	र० 1200

(2) योग्यता वेतन और अनुदान

लेफ्टिनेंट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं के आधार पर र० 7500/-, र० 8625/-, र० 3000/- अथवा र० 2000/- के एक मुश्त अनुदान के हकदार हैं उद्दान प्रशिक्षक (वर्ग "ख") र० 70 की दर पर योग्यता वेतन के अधिकारी होंगे । थलसेना विमानन कोर में सेवारत थलसेना विमान चालकों (पायलटों) के मामले में उनके द्वारा प्राप्त अर्हता के आधार पर अर्हता वेतन निम्न प्रकार होगा :—

- (1) मास्टर विमानन निरीक्षक 125 रुपये प्रतिमाह
- (2) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास I 100 रुपये प्रतिमाह
- (3) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास II 70 रुपये प्रतिमाह
- (4) मास्टर ग्रीन कांड धारी विमान चालक 100 रुपये प्रतिमाह
- (5) ग्रीन कांड धारी विमान चालक 70 रुपये प्रतिमाह
- (6) थलसेना विमानन कोर (पायलट)

—कर्नल तक 1200 रुपये प्रतिमाह

—कर्नल से ऊपर 900 रुपये प्रतिमाह

3. भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को इस समय निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(क) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू दरों और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा मंहगाई भत्ते दिए जाते हैं ।

(ख) र० 100 प्रतिमास की दर से फिट अनुरक्षण भत्ता ।

(ग) विवाहित भत्ता भारत से बाहर सेवा करने पर ही देय है; इसके भुगतान की दरें उपर्युक्त विदेश भर्तियों की संगत एकल दर की 25 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक अलग अलग हैं ।

(घ) वियुक्त भत्ता जब विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाता है जहाँ परिवार सहित नहीं रखा जा सकता है, तब अफसर 140/- र० प्रतिमास की दर से वियुक्त भत्ता प्राप्त करने के हकदार होते हैं । वियुक्त भत्ता (शान्ति) समाप्त कर दिया गया है ।

(ङ) सञ्चा भत्ता :—प्रारम्भिक सञ्चा भत्ता र० 3100/- है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक सात वर्ष के बाद र० 3000/- नये सञ्चा भत्ते का दावा किया जा सकता है ।

(च) थल सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है ।

(छ) कमीशन दिए जाने से पहले विभिन्न सेवा संस्थाओं में प्रशिक्षण के अंतिम 6 महीनों के दौरान प्रशिक्षणाधियों को र० 1500/- की नियत धनराशि मिलेगी ।

4. तैनाती

थल सेना अफसर भारत में या विदेश में कहीं भी तैनात किये जा सकते हैं ।

5. पदोन्नति

(क) स्थायी पदोन्नति :

उच्चतर रैंकों पर स्थायी पदोन्नति के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएं हैं :—

समय वेतनमान से	
लेफ्टिनेंट	2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कैप्टन	5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर	11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट कर्नल	21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
(चयन द्वारा)	
लेफ्टिनेंट कर्नल	16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कर्नल	20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
ब्रिगेडियर	23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर जनरल	25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट जनरल	28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
जनरल	कोई प्रतिबंध नहीं

(ख) कार्यकारी पदोन्नति :

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएं पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैंकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे जबतक कि रिक्तियां उपलब्ध हों :—

कैप्टन	3 वर्ष
मेजर	6 वर्ष
लेफ्टिनेंट कर्नल	6-1/2 वर्ष
कर्नल	8-1/2 वर्ष
ब्रिगेडियर	12 वर्ष
मेजर जनरल	20 वर्ष
लेफ्टिनेंट जनरल	25 वर्ष

(ग) नौसेना अकादमी, गोवा में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1 (क) जो उम्मीदवार अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुन लिए जाएंगे । उन्हें नौसेना कार्यकारी शाखा से कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा । उभ उम्मीदवारों को नौसेना अकादमी गोवा के कैप्टन के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी ।

(1) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र नहीं दिया हो :—

- (i) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से छः मास के लिए जेब खर्च 600.00 रु०
- (ii) कपड़ों और सज्जा सामग्री के लिए 1260.00 रु०
- जोड़ 1860.00 रु०

(2) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र दिया हो :—

- (i) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से दो मास के लिए जेब खर्च 200.00 रु०
- (2) कपड़ों और सज्जा सामग्री के लिए 1260.00 रु०
- जोड़ 1460.00 रु०

(ख) (i) चुने हुए उम्मीदवारों को कैंडिडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में नीचे दिया गया प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा :—

- (क) नौसेना अकादमी गोवा में नौसेना ऑरिएंटेशन कोर्स 6 मास
- (ख) प्रशिक्षण जल पोतों पर कैंडिडेट को प्रशिक्षण 6 मास
- (ग) जल पोतों पर मिडशिपमैन प्रशिक्षण 6 मास
- (घ) सब लेफ्टिनेंट तकनीकी कोर्स 12 मास

उपर्युक्त प्रशिक्षण पूरा होने के बाद अधिकारियों को नौ-बहन निगरानी सम्बन्धी पूर्ण प्रमाण-पत्र लेने के लिए भारतीय नौसैनिक जहाजों पर नियुक्त किया जाएगा। जिसके लिए कम से कम 6 मास की अवधि आवश्यक है।

(ii) नौसेना अकादमी में कैंडिडेटों के लिए शिक्षण, आवास और संबद्ध सेवाओं, पुस्तकों, वर्दी, भोजन तथा डाक्टरी इलाज का खर्च सरकार करेगी। किंतु कैंडिडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को उनका जेब खर्च और निजी खर्च वहन करना होगा। यदि कैंडिडेट के माता-पिता/अभिभावकों की मासिक आय 750 रु० से कम हो और वह कैंडिडेट का जेब खर्च पूर्णतया अथवा आंशिक रूप से पूरा न कर सकने हो तो सरकार कैंडिडेट के लिए 120 रु० प्रतिमास वित्तीय सहायता स्वीकार कर सकती है वित्तीय सहायता लेने का इच्छुक उम्मीदवार अपने चुने जाने के बाद शीघ्र ही अपने जिना मॉनिस्ट्रेंट के माध्यम से आवेदन-पत्र दे सकता है जिना मजिस्ट्रेट उभ आवेदनपत्र को अपनी अनुशंसा के साथ निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली के पास भेज देगा। यदि किसी माता-पिता/अभिभावक के दो अथवा उससे अधिक पुत्र या अश्वित नौसेना जहाजों/प्रतिष्ठानों में साथ साथ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हों तो उन सभी को साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त करने की अवधि के लिए उपर्युक्त वित्तीय सहायता दी जा सकती है बशर्ते कि माता-पिता/अभिभावक की मासिक आय 600 रु० से अधिक न हो।

(iii) बाद का प्रशिक्षण भारतीय नौसेना के जहाजों और स्थापनाओं में हो उन्हें सरकारी खर्च पर दिया जाता है। अकादमी छोड़ने के बाद उत्तर पश्चिम छह मास के प्रशिक्षण के दौरान उन्हें उपर्युक्त पैरा (ii) के अनुसार अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त करने वालों को मिलने वाली वित्तीय सहायता के समान सहायता दी जाएगी। भारतीय नौसेना के नौजवानों और उनके प्रतिष्ठानों में छह मास का प्रशिक्षण प्राप्त कर लेने के बाद जिन कैंडिडेटों की मिडशिपमैन के रैंक में पदोन्नति कर दी जाएगी और वे वेतन प्राप्त करने लगेंगे तब उनके माता-पिता को उनका कोई खर्च नहीं देना होगा।

(iv) कैंडिडेटों को सरकार ने निःशुल्क वर्दी मिलेगी किन्तु उन्हें इसके अलावा कुछ और कपड़े भी लेने होंगे इन कपड़ों के सही नमूने उनकी एकस्यता को सुनिश्चित करने के लिए ये कपड़े नौसेना अकादमी में तैयार किए जाएंगे तथा उनका खर्च कैंडिडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को वहन करना होगा। वित्तीय सहायता के लिए आवेदन-पत्र देने वाले कैंडिडेटों को कुछ कपड़े निःशुल्क या उधार दिए जा सकते हैं। उन्हें कुछ विशेष कपड़े भी खरीदने होंगे।

(v) प्रशिक्षण के दौरान सर्विस कैंडिडेटों को अपने मूल रैंक के बही वेतन और बही भत्ते मिलेंगे जो कैंडिडेटों के चुने जाने के समय नाविक या अप्रेंटिस के पद पर काम करते हुए प्राप्त कर रहे होंगे। यदि उन्हें उस रैंक में वेतन वृद्धि दी जाती हो तो वे उस वेतन वृद्धि पाने के भी हकदार होंगे यदि उनके मूल रैंक का वेतन और भत्ते सीधे भर्ती होने वाले कैंडिडेटों को मिलने वाली वित्तीय सहायता से कम हो तथा वे उस सहायता को प्राप्त करने के पात्र हों तो उन्हें उपर्युक्त दोनों राशियों के अंदर की राशि भी मिलेगी।

(vi) सामान्यतः किसी कैंडिडेट को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी जिस कैंडिडेट को भारतीय नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में कोई पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सरकार के अनुमोदन से वापस भुलाया जा सकता है तथा उसे प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है इन परिस्थितियों में किसी सर्विस कैंडिडेट को उसकी मूल सर्विस पर वापस भेज दिया जाएगा जिस कैंडिडेट को इस प्रकार प्रशिक्षण से हटाया जाएगा, या मूल सर्विस पर वापस भेजा जाएगा वह परवर्ती कोस में दुबारा दाखिल होने का पात्र नहीं रहेगा किन्तु जिन कैंडिडेटों को कुछ कसणाजन्य कारणों के आधार पर त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जाती है उनके मामलों पर गुणाधुन के आधार पर विचार किया जाता है।

2 किसी उम्मीदवार के भारतीय नौसेना में कैंडिडेट चुने जाने से पूर्व माता-पिता/अभिभावक को :

(क) इस आशय के प्रमाण-पत्र हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली भांति समझता है कि यदि उसके पुत्र या अश्वित को प्रशिक्षण के दौरान या उसके कारण कोई चोट लग जाए या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या उपर्युक्त कारणों या अन्य कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन से या आपरेशन के दौरान मृच्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप मृत्यु हो जाए तो उसे या उसके पुत्र या अश्वित को सरकार से मुआवजा मांगने के बावें या सरकार से अन्य सहायता मांगने का कोई हक नहीं होगा।

(ख) इस आशय के बोर्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी ऐसे कारण से जो उनके नियंत्रण के अधीन हो, यदि उम्मीदवार प्रशिक्षण पूरा होने से पहले वापस जाना चाहे या यदि कमीशन दिए जाने पर स्वीकार न करे तो शिक्षा-मुक्त, भोजन, वस्त्र, वेतन तथा भत्ते जो कैंडिडेट ने प्राप्त किए हैं, उनका मूल्य या उनका अंश जो सरकार निर्णय कर, बुकाने की जिम्मेदारी वह लेता है 3 वेतन तथा भत्ते

(क) वेतन

रैंक	वेतनमान	रैंक वेतन
1	2	3
मिडशिपमैन	रु० 1500/- (नियत)	—
एन्सिडिंग सबलेफ्टिनेंट		—
सबलेफ्टिनेंट	कमांडोर के रैंक तक 2300 से 5100 रु० का मतत एकीकृत वेतनमान	रु० 200/- प्र० मा०
लेफ्टिनेंट		रु० 600/- प्र० मा०
लेफ्टिनेंट कमांडोर		रु० 800/- प्र० मा०
कमांडोर		रु० 1000/- प्र० मा०
कैंडिडेट (जिसकी उस रैंक में तीन वर्ष से कम की सेवा हो) कैंडिडेट (जिसने उस रैंक में 3 वर्ष अथवा उससे अधिक की सेवा हो)		रु० 1200/- प्र० मा०

1	2	3
रीयर ऐडमिरल	र० 5900-200-6700	
वाइस ऐडमिरल	र० 7300-100-7600	
वाइस ऐडमिरल (नी सेना कमान)	र० 8000/- प्र० भा० (नियत)	
का बी० सी० एन० एस० तथा ई० जो० सी० एन० सी०) मी० एन० एस०	र० 9000/- प्र० मा (नियत)	

(ख) भत्ते:

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं:—

(1) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू दरों और भत्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा मंहगाई भत्ता और अंतिम सहायता मिलती है।

(ii) 100/- र० प्रतिमास की दर से किट अनुरक्षण भत्ता (कमोडोर रैंक के तथा उनसे नीचे के रैंक के अफसरों को)

(iii) जब अफसर भारत के बाहर सेवा कर रहा हो, तब धारित रैंक के अनुसार 50/- र० से 250/- रुपये तक प्रतिमास प्रवास भत्ता

(iv) 140/- र० प्रतिमास के हिसाब से इन अफसरों को आंध्र विद्युत् भत्ता मिलेगा—

(क) जिन विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाएगा जहाँ वे परिवार सहित नहीं रह सकते।

(ख) जिन विवाहित अफसरों को आई० एन० जहाजों पर तैनात किया जाएगा अथवा अतिनी अर्वाधि के लिए वे बेस पत्तनों से दूर जहाजों पर रहेंगे।

(v) (क) परिसर भत्ता: प्रारंभिक मजरा भत्ता र० 3,500/- है।

(ख) वास्तविक सेवा के प्रति मात वर्ष बाव, नवीकरण परिसर भत्ता र० 3,500/- है।

(vi) तौसेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

टिप्पणी 1:—उपयुक्त के अलावा संकट के समय काम करने की राजि पत्रबुद्धि भत्ता, सर्वेक्षण, वेतन/अर्हता वेतन/अनुदान तकनीकी वेतन गोताखोरी वेतन जैसी कुछ विशेष रियायत भी अफसरों को दी जा सकती है।
टिप्पणी 2:—अफसर पत्रबुद्धि तथा विमानन सेवाओं के लिए अपनी सेवाएं अर्पित कर सकते हैं इन सेवाओं में सेवा के लिए चुने गए अफसर विशेष वेतन जैसे पत्रबुद्धि/उड़ान वेतन पाने के हकदार होते हैं।

4 पदोन्नति

(क) समय वेतनमान द्वारा

मिश्रशिपमेंट से एक्टिव

सब-लेफ्टिनेंट तक 1/2 वर्ष

एक्टिव सब-लेफ्टिनेंट से

सब-लेफ्टिनेंट तक

1 वर्ष

सब-लेफ्टिनेंट से

लेफ्टिनेंट तक

एक्टिव और स्थायी सब-लेफ्टिनेंट

(वरिष्ठता के साथ/समपहरण के अधीन)

रूप में 3 वर्ष

लेफ्टिनेंट से लेफ्टिनेंट कमोडोर तक लेफ्टिनेंट के रूप में 8 वर्ष की वरिष्ठता
लेफ्टिनेंट कमोडोर से कमोडोर तक 21 वर्ष की संजी कमोशन प्राप्त सेवा

(यदि जयन द्वारा पदोन्नति न हुई हो)

(ख) जयन द्वारा लेफ्टिनेंट

लेफ्टिनेंट कमोडोर के रूप

कमोडोर से कमोडो तक

में 2-8 वर्ष की वरिष्ठता

कमोडोर से कैप्टन तक

कमोडोर के रूप में 4 वर्ष की वरिष्ठता

कैप्टन से रियर ऐडमिरल

और उनसे ऊपर तक

कोई सेवा प्रतिबंध नहीं

तैनाती:

अफसर भारत और विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

टिप्पणी: यदि किसी और सूचना की आवश्यकता हो तो वह निदेशक, मानव ससाधन एवं प्रती, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली-110011 से प्राप्त की जा सकती है।

(ग) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए:—

1. इससे पूर्व कि उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास में भर्ती हो—

(क) उससे इस आशय से प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह अपनी प्रति समझता है कि उसे या उसके बंधु वारिसों को सरकार से सहायता या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक नहीं होगा यदि उसे प्रशिक्षण के दौरान कोई छोट या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपर्युक्त कारणों से छोट लगने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के दौरान मूर्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप ऐसा हो जाए, (ख) उसके माता-पिता या अभिभावक को एक बाण्ड पर हस्ताक्षर करते होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियंत्रण के अधीन मान लिया जाए यदि उम्मीदवार को मर पूरा करने के पूर्व वापस जाना चाहें या यदि दिए जाने पर कमोशन स्वीकार न करें या अफसर ट्रेनिंग स्कूल में प्रशिक्षण प्राप्त करने हुए शादी कर ले तो शिक्षा, खाना, वस्त्र और वेतन तथा भत्ता जो उसने प्राप्त किए हैं, उनकी लागत या उनका वह अंश जो सरकार निर्णय करे चुकाने के जिम्मेदार होंगे।

2 जो उम्मीदवार अंतिम रूप से चुने जाएंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोर्स पूरा करना होगा, इन उम्मीदवारों को "सेना अधिनियम" के अंतर्गत जेण्टलमैन कैडेट के रूप में नामांकित किया जाएगा। सामान्य अनुमति की दृष्टि से जेण्टलमैन कैडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में नियमों तथा विनियमों के अंतर्गत रहेंगे।

3 प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, वर्दी व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा शामिल है सरकार वहन करेगी और उम्मीदवारों को अपना जब खर्च स्वयं वहन करना होगा। कमोशन पूर्ण प्रशिक्षण, के दौरान न्यूनतम र० 90.00 प्रतिमास से अधिक की संभावना नहीं है। किन्तु यदि उम्मीदवार कोई फोटोग्राफी, शिकार खेलना सैरगाटा हत्यादि का शौक रखता है तो उसे अनिवार्य धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैडेट यह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या आंशिक रूप से वहन नहीं कर सके तो उसे समय-समय पर परिवर्तनीय दरों पर इस हेतु वित्तीय सहायता दी जा सकती है बशर्ते कि कैडेट और उसके माता-पिता/अभिभावक की आय र० 500 प्रतिमास से कम हो वर्तमान आदेशों के अनुसार वित्तीय सहायता की दर 90.00 रुपये प्रतिमास है जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उसे प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के बाद निर्धारित प्रपत्र पर एक आवेदन अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट को भेजना होगा जो अपनी सत्यापन रिपोर्ट के साथ आवेदनपत्र को कमांडेंट अफसर, ट्रेनिंग अकादमी मद्रास को भेज देगा।

4 अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अंतिम रूप में प्रशिक्षण के लिए चुने गए उम्मीदवारों को वहाँ पहुँचने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित धन राशि जमा करनी होगी :—

(क) रु० 90.00 प्रतिमास की दर से दस महीने के लिए जेब खर्च	900.00 रुपये
(ख) बस्त्र तथा उपकरण के लिए	500.00 रुपये
योग	1400.00 रुपये

यदि कैडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपर्युक्त राशि में से (ख) के सामने दी गई राशि वापस कर दी जाएगी।

5 समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अंतर्गत परिधान सत्ता मिलेगा।

कमीशन मिल जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए बस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जायेंगी। यदि कैडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्याग-पत्र देने या उसे निकाल दिया जाए या कमीशन में पूर्ण वापस बुला लिया जाए तो इन वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा, इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को धृष्टिगत रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

6 सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी लेकिन प्रशिक्षण प्रारंभ होने के बाद त्यागपत्र देने वाले जेण्टलमैन कैडेटों को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकृत होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण भोजन तथा संबद्ध सेवाओं पर होने वाला खर्च वसूल किया जाएगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय का एक बाण्ड भरना होगा।

6(क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्यागपत्र दिए बिना और प्रशिक्षण के खर्च का भुगतान किए बिना सशस्त्र सेना, नौसेना और वायु सेना अथवा किसी अन्य रोजगार में प्रवेश/आयोग की किसी प्रकार की परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी किन्तु उन जैटलमैन कैडेटों से, जो चयन हो जाने के बाद नौ सेना और वायु सेना में कौरसपीडिंग कैडेट प्रशिक्षण संगठनों अथवा भारतीय सेना अकादमी वेहराइन में कमीशन पूर्ण प्रशिक्षण लेने के लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास से त्यागपत्र देंगे उनसे उस के खर्च सहित प्रशिक्षण का कोई खर्च वसूल नहीं किया जाएगा।

7 जिस जैटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण का संपूर्ण कोर्स करने के योग्य नहीं समझा जायेगा उसे सरकार की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सका है इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को उनकी रोजिमेंट कोर में वापस भेज दिया जाएगा।

8 कमीशन प्रदान कर दिए जाने के बाद वतन तथा भत्ता, पेंशन छुट्टी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्रकार होंगी :—

9. प्रशिक्षण :-

1 चुने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अंतर्गत जेण्टलमैन कैडेटों के रूप में नामांकित किया जायेगा तथा वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरांत जेण्टलमैन कैडेट को प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सेक्रेण्ड लेफ्टिनेंट के पद पर अल्पकालिक सेवा कमीशन प्रदान किया जाता है।

10 सेवा की शर्तें

(क) परीबीक्षा की अवधि

कमीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास की अवधि तक परीबीक्षाधीन रहेगा। यदि उसे परीबीक्षा की अवधि के दौरान कमीशन धारण करने के अनुपयुक्त बनाया गया तथा उनकी परीबीक्षा अवधि के समाप्त होने से पूर्व या उसके बाद किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

(ख) तैनाती :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त करने पर उन्हें भारत या विदेश में कहीं भी तैनाती पर तैनात किया जा सकता है।

(ग) नियुक्ति की अवधि तथा पदोन्नति :

नियमित थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन पांच वर्ष की अवधि के लिये प्रदान किया जायेगा जो अफसर सेना में पांच वर्ष के अल्पकालिक सेवा कमीशन की अवधि के बाद सेना में सेवा करने के इच्छुक होंगे यदि हर प्रकार में पात्र तथा उपयुक्त पाए गए तो संबंधित नियमों के अनुसार उन अल्पकालिक सेवा कमीशन के अंतिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने पर विचार किया जाएगा जो पांच वर्ष की अवधि के दौरान स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने की अर्हता प्राप्त नहीं कर पाएँगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर निर्मुक्त कर दिया जाएगा।

(घ) वेतन और भत्ते :—

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर वही वेतन और भत्ते प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होता है। सेक्रेण्ड लेफ्टिनेंट और लेफ्टिनेंट के वेतन की दर इस प्रकार है :—

सेक्रेण्ड लेफ्टिनेंट—रु० 750-950 प्रतिमास

लेफ्टिनेंट—रु० 830-950 प्रतिमास

तथा अन्य भत्ते जो नियमित अफसरों को मिलते हैं।

(ङ) छुट्टी :—

छुट्टी के संबंध में वे अफसर अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों के लिए लागू नियमों से नासित होंगे जो सेना अबकाश नियमावली खण्ड-1 थल सेना के अध्याय पांच में उल्लिखित है। वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी के पासिंग आउट करने पर तथा छुट्टी ग्रहण करने से पूर्व नियम 91 में दी गई व्यवस्थाओं के उम्मीदवार को उनकी रोजिमेंट कोर में वापस भेज दिया जाएगा।

(च) कमीशन की समाप्ति :—

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी किंतु भारत सरकार निम्नलिखित कारणों से किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त कर सकती है :—

(i) अपचार करने या सन्तोषजनक रूप से सेवा न करने पर या

(ii) स्वास्थ्य की दृष्टि से अयोग्य होने पर

(iii) उसकी सेवाओं की और अधिक आवश्यकता न होने पर या

(iv) उसके किसी निर्धारित परीक्षण या कोर्स में अर्हता प्राप्त करने में असफल रहने पर

तीन महीने का नोटिस देने पर किसी अफसर की कठणाज्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्यागपत्र देने की अनुमति दी जा सकती है। किन्तु इसकी पूर्णतः निर्णायक भारत सरकार होगी। कठणाज्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति प्राप्त कर लेने पर कोई अफसर सेवांत उपदान पाने के पात्र नहीं होगा।

(छ) पेंशन लाभ :—

(i) वे अभी विचाराधीन हैं।

(ii) अत्यन्तकामिक सेवा कमीशन अफसर 3 वर्ष की सेवा पूरी करने पर 5000.00 का सेवागत उपदान पाने के हकदार होंगे।

(ज) रिजर्व में रहने का दायित्व :

5 वर्ष की अत्यन्तकामिक सेवा कमीशन सेवा या बढ़ाई गई कमीशन सेवा पूर्ण करने के बाद से 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

(झ) विविध :—

सेवा संबंधी अन्य सभी बातें जब तक उनका उपयुक्त उपबंधों के साथ भेज नहीं होता है वही होगी जो नियमित अफसरों के लिए लागू हैं।

(ब) वायु सेना अकादमी में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1 चयन :—

भारतीय वायु सेना की उड़ान शाखा (पाइलट) में दो प्रकार से भर्ती की जाती है। अर्थात् संघ लोक सेवा आयोग के माध्यम से डाइरेक्ट एण्ट्री और एन०सी०सी० वायु सेना स्कंध वरिण्ट प्रसाग के माध्यम से।

(क) डाइरेक्ट-एण्ट्री-आयोग लिखित परीक्षा के आधार पर चयन करता है। ये परीक्षाएँ एक वर्ष में सामान्यतः दो बार मई और नवम्बर में की जाती हैं। सफल उम्मीदवारों को वायु सेना चयन बोर्ड के सामने परीक्षण और साक्षात्कार के लिए भेजा जाता है।

(ख) एन०सी०सी० के माध्यम से प्रवेश—राष्ट्रीय कैंडिडेट कोर महा-निदेशक द्वारा विभिन्न एन०सी०सी० यूनिटों के माध्यम से एन०सी०सी० उम्मीदवारों से आवेदनपत्रों को आमंत्रित करके उन्हें वायु सेना मुख्यालय को अग्रसारित कर दिया जाता है। पात्र उम्मीदवारों को परीक्षण और साक्षात्कार के लिए वायु सेना चयन बोर्ड के सामने प्रस्तुत होने का निदेश दिया जाता है।

2 प्रशिक्षण पर भेजना :

वायु सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित और उपयुक्त चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने वाले उम्मीदवारों को बरीयता तथा उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भेजा जाता है। डाइरेक्ट एण्ट्री उम्मीदवारों की बरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन०सी०सी० उम्मीदवारों की बरीयता-सूची अलग से तैयार की जाती है। डाइरेक्ट-एण्ट्री उड़ान (पाइलट) उम्मीदवारों की बरीयता-सूची स०लो०से०अ० द्वारा लिखित परीक्षण से उम्मीदवारों के प्राप्तांकों तथा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों को जोड़कर तैयार की जाती है। राष्ट्रीय कैंडिडेट कोर उम्मीदवारों की बरीयता सूची उनके द्वारा वायु सेना चयन बोर्ड के प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3 प्रशिक्षण : वायु सेना अकादमी में उड़ान शाखा (पाइलट) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 75 सप्ताह होगी।

उड़ान प्रशिक्षण के दौरान बीमा सुरक्षा वायु सेना ग्रुप बीमा सोमा-इटी दुर्घटना की स्थिति में उस फ्लाइट कैंडिडेट के निरुद्धम संबंधी का 35,000/- रुपए अनुग्रह राशि के रूप में अदा करेगी जो सिविल क्षेत्र से आया हो और उड़ान प्रशिक्षण पर रहा हो। उड़ान प्रशिक्षण हो कोई फ्लाइट कैंडिडेट यदि स्वास्थ्य की दृष्टि से असम हो जाता है और प्रशिक्षण मुक्त कर दिया जाता है तो उसे गल-प्रतिगत अक्षमता के लिए 20,000/- रुपए अनुग्रह राशि के रूप में अदा किए जायेंगे तथा यह राशि इस अनुपात में बटकर 20 प्रतिगत रह जाती है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैंडिडेट को एक बार वेतन तथा भत्ते स्वीकृत कर लिए जाने पर मृत्यु सुरक्षा 50,000 रुपए होगी और गल-प्रतिगत अक्षमता के लिए अक्षमता सुरक्षा 25,000 रुपए होगी वायु सेना ग्रुप

बीमा सोमाइटी द्वारा यह रक्षा उड़ान प्रशिक्षण पर रहे प्रत्येक फ्लाइट कैंडिडेट द्वारा 76 रुपए के मासिक अप्रतिभेद वसंदान के भुगतान करने पर की जाएगी जिसके लिए सदस्या अनिवार्य होगी।

वित्तीय सहायता पर लागू होने वाली बातें :—

(1) यद्यपि जगह, पुस्तक, बर्तों ठहराने और चिकित्सा उपचार सहित प्रशिक्षण का खर्च सरकार द्वारा वहन किया जायगा तो भी उम्मीदवारों से आशा की जाती है कि वे अपना जेब खर्च स्वयं वहन करें। वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रति मास कम से कम 90 रुपए से अधिक खर्च होने की संभावना नहीं है। यदि किसी कैंडिडेट के अभिभावक या संरक्षक उस खर्च को भी पूर्ण रूप या प्रांशिक रूप में वहन करने से असमर्थ हैं तो उसे सरकार द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकती है। जिस कैंडिडेट के अभिभावक या संरक्षक की मासिक आय 750 रु० या इससे अधिक है वह वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने का पात्र नहीं होगा। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए बचत सम्पत्ति तथा अन्य परिलिपि या और सभी स्रोतों से होने वाली आय को भी ध्यान में रखा जाता है। वित्तीय सहायता प्रदान करने के इच्छुक उम्मीदवार के अभिभावक/संरक्षक को अपने पुत्र/पुत्र के वायु सेना प्रशासनिक कालिज में से प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुन लिए जाने से तुरन्त बाद अपना आवेदन अपने जिले के जिलाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस आवेदन की अपनी अनुसंसा सहित कमांडेंट, वायु सेना प्रशासनिक कालिज, रेड फील्ड्स, कोयम्बटूर को अग्रेषित कर देगा।

(2) वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को अपने पा निम्नलिखित रकम कमांडेंट के पास जमा करनी है :

(क) 90 रुपए प्रशिक्षण की दर से 5 मास के लिए 450 रुपए जेब भत्ता

(ख) वस्त्र और उपस्कर मदों के लिए 525 रुपए
योग 975 रुपए

उपयुक्त रकम में से निम्नलिखित रकम कैंडिडेट का वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की स्थिति में वापस देय है :—

90 रुपए प्रति मास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता 450 रुपए

4. भविष्य में पदोन्नति की संभावनाएँ :—प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार को पाइलट अफसर का रैंक दिया जाता है और वे उसी रैंक वेतन तथा भत्ते प्राप्त करने के हकदार हो जाते हैं। वर्तमान दरों के आधार पर उड़ान शाखा के अधिकारियों को लगभग रु० 3,700/- प्रतिमास मिलते हैं जिसमें उड़ान वेतन रु० 1200/- प्रतिमास भी सम्मिलित है। वायु सेना का भविष्य बहुत उज्ज्वल होता है यद्यपि विभिन्न शाखाओं में इस प्रकार की संभावनाएँ अलग-अलग होती हैं।

भारतीय वायु सेना में दो प्रकार से पदोन्नति होती है अर्थात् कार्य-कारी रैंक प्रदान करके और स्थायी रैंक प्रदान कर प्रत्येक उच्च रैंक के लिए अतिरिक्त परिलिपि निर्धारित है। नियतियों की संख्या पर आधारित हर एक को उच्च कार्यकारी रैंक में पदोन्नति प्राप्त करने अच्छे अवसर मिलते हैं। स्वेडून और विंग कमांडर के रैंक में सशय वेतनमान पदोन्नति उड़ान (पाइलट) शाखा में क्रमशः 11 वर्ष की तथा 21 वर्ष की सफल सेवा पूरी करने के बाद की जाती है। विंग कमांडर और उससे ऊपर के उच्चतर पदों में पदोन्नति विधिवत गठित पदोन्नति बोर्डों द्वारा ध्यान आधार पर की जाती है। उद्योगमान अधिकारियों के लिए पदोन्नति अच्छे अवसर होते हैं।

5. वेतन तथा भत्ते—

(क) (i) पाइलट अफसर से एयर कमीडोर रैंक में अधिकारियों को निम्नलिखित समेकित वेतन स्वीकार्य होगा :

र० 2300-100-3900-150-4200-र० री०-150-5100

(ii) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान :—

(कक) एयर वाइस मार्शल	र० 5900-200-6700
(खख) एयर मार्शल एयर कमानो के	7300-100-7600
(गग) सी०सी०ए०एम०/ए०ओ०सी० इन-सी०	8000 (निगत)
(घघ) वायु सेना अध्यक्ष	9000 (निगत)

(ख) उपर्युक्त समेकित वेतनमान वेतन के साथ-साथ रैंक धारण करने के आधार पर निम्नलिखित रैंक वेतन भी स्वीकार्य होंगे।

रैंक	प्र० भा० रैंक वेतन की धनराशि
फ्लाइट लिफ्टनेंट	र० 200/-
स्क्वैड्रन लीडर तथा विंग कमीडोर (टी०एस०)	र० 600/-
विंग कमीडोर (चयनात्मक)	र० 800/-
ग्रुप कैप्टन	र० 1000/-
एयर कमीडोर	र० 1200/-

महंगाई तथा प्रतिकर भत्ते :—अधिकारियों को ये भत्ते भारत सरकार के निम्नलिखित कर्मचारियों को लागू होने वाली शर्तों के अंतर्गत की गई शर्तों पर मिलने हैं।

किट अनुक्षण भत्ता :—100 प्रतिमास उड़ान : यात्रा के अधिकारी निम्नलिखित दरों पर उड़ान वेतन के हकदार होते हैं।

ग्रुप कैप्टन और उससे नीचे	र० 1200/- प्र० मा०
एयर कमीडोर और उससे ऊपर	र० 900/- प्रतिमाह

योग्यता वेतन :—कमीशन सेवा को या दो से अधिक वर्ष पूरा करते वाले विंग कमीडोर और उससे नीचे के रैंक के अधिकारियों को विशिष्ट योग्यताओं के लिए निर्धारित दरों पर योग्यता वेतन/अनुदान प्रदान किया जाता है। योग्यता वेतन की दर र० 70/-, र० 100/- और र० 125 है और अनुदान र० 7500/-, र० 5625, र० 3000/- और र० 2000/- है।

प्रवास भत्ता :—जहाँ वायुसेना अधिकारियों को टुकड़ियों के रूप में रखा जाना अपेक्षित होता है उन देशों में नियुक्त एक तृतीय सचिव, द्वितीय सचिव, प्रथम सचिव कन्सुलर को दिए जाने वाले विदेश भत्ते का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (पारित रैंक के अनुसार) प्रवास भत्ता देय होता है।

विवृति भत्ता :—ऐसे विवाहित अधिकारी जिनकी नियुक्ति यूनिट में होती है। और परिवार स्टेशन स्थित/सरकार द्वारा अधिभूतित ऐसे स्थान जहाँ अधिकारियों को परिवार को साथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें र० 140/- प्रतिमाह की दर से विवृति भत्ता दिया जाएगा।

परिधानभत्ता :—बर्दी/उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अवश्य रखनी पड़ती है उसके मूल्य के बदले में दिया जाने वाला प्रारम्भिक परिधान भत्ता र० 3000/- है (समय-समय पर इसमें संशोधन किया जाता है) नवीकरण के लिए हर साल के बाद र० 3000/- दिए जाएंगे, कम्पैक्ट कमीशन प्रदान करते समय मुफ्त दी जाती है।

वायु सेना में गमी स्तर अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

6 छुट्टी और अवकाश यात्रा ग्यायन

वार्षिक अवकाश वर्ष में 60 दिन

आकस्मिक अवकाश वर्ष में 20 दिन : एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं।

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक आकस्मिक अवकाश लेंगे वे तथा उनके परिवार के सदस्य मुफ्त सवारी के हकदार होंगे चाहे अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हों। जनवरी 1971 से प्रारम्भ होने वाले दो वर्षों के ब्लाक में एक बार अधिकारी अपने ह्यूटी स्थान (यूनिट) से घर तक आने के लिए निःशुल्क सवारी वाहन के हकदार होंगे। जिस वर्ष इस रियायत का उपयोग नहीं किया जायेगा तो उस वर्ष वे पत्नी तथा बच्चों सहित 1450 कि० मी० के रास्ते के लिए आने और जाने दोनों तरफ की सुविधा पाने के हकदार होंगे।

इसके अतिरिक्त उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राधिकृत रयापना में निश्चितियों को धरने के लिए नियमित उड़ान ह्यूटी पर तैनात होते हैं। अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार चार्टर पर आने और जाने दोनों ओर की 1600 कि०मीटर की यात्रा तय करने के लिए रेल द्वारा उपयुक्त क्लास में मुफ्त यात्रा करने की सुविधा होगी।

जो अधिकारी छुट्टी लेकर अपने खर्च से यात्रा करने के हक्कदार हैं वे कोष्ठक तर्ज में तीन बार पत्नी तथा बच्चों के रेल द्वारा प्रथम श्रेणी के किराये का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने के हकदार होंगे। इससे एक बार पूरे परिवार के साथ यात्रा की सुविधा दी जाएगी परिवार में पत्नी तथा बच्चों के अलावा अधिकारी पर पूर्णतया आश्रित मातनपिता बहन और नाबालिग भाई शामिल होंगे।

7 पेंशन लाभ -

सेवा निवृत्ति पेंशन : सेवा-निवृत्ति पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है। (लाभ के बिना) सेवा निवृत्ति पेंशन अधिकारी द्वारा उसकी सेवा के अंतिम 10 महीनों के दौरान प्राप्त (वेतन, रैंक वेतन और प्रेक्टिस बंदी भत्ता यदि कोई हो) की गई उन परिलब्धियों की औसत के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकल्पित की जाएगी, जो पेंशन के मामले में संगणनीय है। इस प्रकार निर्धारित की गई राशि अधिकतम 4,500- रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि संगणनीय अर्हक सेवा के 3 वर्ष (अर्थात् की गई वास्तविक सेवा तथा स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ) के लिए सेवा निवृत्ति पेंशन होगी संगणनीय अर्हक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होती जाएगी और सेवा-निवृत्ति पेंशन किसी भी मामले में 375/- रुपये प्रतिमाह में कम नहीं होगी।

8 सेवा निवृत्ति उपदान

सेवा निवृत्ति उपदान : सेवा निवृत्ति के लिए अर्हक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है, सेवा निवृत्ति उपदान अर्हक सेवा की प्रत्येक छः महीने की अवधि पूरी करने पर आधे महीने की परिलब्धियों की एक समान दर के हिसाब में स्वीकार्य होगा। इस प्रयोजन के लिए परिलब्धियों में अधिकारी द्वारा लिया गया अंतिम वेतन रैंक वेतन और प्रेक्टिस बंदी भत्ता (यदि कोई हो) शामिल होगा।

पेंशन या उपदान के अतिरिक्त, प्रत्येक छः महीने की अवधि की अर्हक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिलब्धियों के जोषाई के बराबर मृत्यु और सेवा-निवृत्ति उपदान देय है, जो कि परिलब्धियों का

161.2 गुणा होगा और 1 लाख से अधिक न होगा। सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाने पर मृत्यु और निवृत्ति उपदान इस प्रकार से होंगे :-

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो दो महीने का वेतन

(ख) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पाँच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छः महीने का वेतन।

(ग) पाँच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा पूरी करने से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन और अधिक से अधिक

33 महीने का वेतन इस शर्त पर देय होगा कि किसी मामले पर भी मृत्यु और निवृत्ति उपदान की राशि एक लाख रुपये से अधिक नहीं होगी।

विकलांगता पेंशन और विशेष परिवार पेंशन एवार्ड जिनमें बच्चों की आश्रितों (माता-पिता, बहन या भाई) को पेंशन देना भी शामिल है निर्धारित नियमों के अनुसार भी देय है।

9 अन्य सुविधाएँ

अधिकारीगण तथा उनके परिवार के सदस्य निःशुल्क चिकित्सा सहायता, रियायती किराए पर आवास, ग्रुप बीमा योजना, ग्रुप आवास योजना, परिवार सहायता योजना, पेंशन सुविधाएँ आदि में हकदार हैं।

SUPREME COURT OF INDIA

New Delhi 16th October 1989

No.F.22/89/BCA(Genral)—In pursuance of sub-rule (3) of rule 4 of Order II of Supreme Court Rules, 1966 as amended, the Hon'ble the Chief Justice of India has been pleased to direct that the following days be observed as Court holidays during the year 1990.

Name of Holiday	Date and Month	Day of the Week	No. of days
Republic Day	26th January	Friday	1
Ramnavami	3rd April	Tuesday	1
Mahavir Jayanti	7th April	Saturday	1
Good Friday/Vaisakhi	13th April	Friday	1
Id-ul-Fitr	27th April	Friday	1
Muharram	2nd August	Thursday	1
Janmashtami	14th August	Tuesday	1
Independence Day	15th August	Wednesday	1
Maha Ashtami and	24th September to	Monday to	6
Dussehra holidays	29th September	Saturday	1
Mahatma Gandhi's Birthday	2nd October	Tuesday	1
Valmiki Jayanti	4th October	Thursday	1
Diwali	15th October to 19th October	Monday to Friday	5
Guru Nanak's Birthday	2nd November	Friday	1
Christmas & New Year Holidays	24th December to 4th January, 1991	Monday to 2nd Friday	12

R.R. KUMAR,
Registrar (Admn.)

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi-110011, the 13th October 1989

No. A. 32014/1/89(i) Admn. I—The President is pleased to appoint the undermentioned Personal Assistants of the CSSS cadre of Union Public Service Commission as Senior Personal Assistants (Grade B of CSSS) in the same cadre on ad-hoc basis for the period as indicated below against their names or till candidates nominated for regular appointment to the said grade become available, whichever is earlier:—

S. No.	Name	Period
	S/Shri	
1.	Smt. Saroj K. Kapoor	1-9-1989 to 29-11-1989
2.	Lekh Raj Gupta	Do.
3.	Raj Singh	Do.
4.	K. K. Garg	Do.
5.	Rameshwar Dass	Do.
6.	Smt. Pushpa Chawla	Do.
7.	P. K. Bhatia	Do.
8.	S. K. Sarin	1-9-1989 to 30-9-1989

2. The above mentioned persons should note that their appointment as Senior Personal Assistant (Grade B of CSSS) is on ad-hoc basis and will not confer on them any title for absorption in Grade B of CSSS or for seniority in that Grade.

KASHMIRI LAL,
Under Secy. (Administration-I)

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi-110003, the 26th October 1989

No. A-19017/3/84-Ad.V.—Shri M. S. Bhaita, Office Superintendent, C.B.I. retired voluntarily from service on 23-10-1989 forenoon in accordance with FR 56(k).

No. 3/49/86-Ad.V.—The services of Shri P. K. Roy, Dy. Superintendent of Police, C.B.I. have been placed back at the disposal of the Directorate of Enforcement w.e.f. 12-10-89 afternoon.

The 27th October 1989

No. 3/18/87-AD.V.—The services of Shri C. S. Chaturvedi, Hindi Officer, ACB, CBI New Delhi have been placed at the disposal of Registrar General of India, New Delhi with effect from the forenoon of 12th October, 1989.

No. 3/25/89-AD.V.—The President is pleased to appoint Shri Krishna Chaudhary, IPS (BH-1979) as Superintendent of Police on deputation basis in the Central Bureau of Investigation, Special Police Establishment with effect from the afternoon of 16th October, 1989 and till further orders.

P. G. J. NAMPOOTHIRI,
Dy. Director (Admn.)/CBI.

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

DIRECTORATE GENERAL, CRPF

New Delhi-110003, the 23rd October 1989

No. O.II-526/69-ESTT-I.—Consequent on retirement from service on superannuation, following Officers of CRPF relinquished the charge of posts on the dates mentioned against their names:—

1. Shri Ami Lal Yadav Commandant 58 Bn—30-9-89 (AN).
2. Shri D. C. Kaushik, Assistant Commandant 88 Bn—30-9-89 (AN).
3. Shri M. L. Yadav Assistant Commandant 53 Bn—30-9-89 (AN).

No. O.II-1373/77-Estt.I.—As a result of Departmental Enquiry under CCS (CCA) Rules, 1965, Shri V. S. Arya, Dy. S.P., GC CRPF, AVADI has been compulsory retired from service with effect from the afternoon of 6-9-1989.

The 26th October 1989

No. O.II-1700/81-Estt.I.—Consequent upon acceptance of their resignation from service, the following office relinquished their charge on the dates as noted against their names:—

Sl. No.	Name	Rank	Unit	Dates
1.	Shri Bijay Shanker Choudhary	Dy. S.P.	44 Bn	9-10-1989 (F.N.)
2.	„ Deepak Lohani	„	27 Bn	9-10-1989 (F.N.)
3.	„ Rakesh Chandra Sharma	„	06 Bn	13-10-1989 (A.N.)

BHOLA NATH,
Asstt. Director (Estt.)

MINISTRY OF FINANCE
(DEPARTMENT OF ECONOMIC AFFAIRS)

SECURITY PAPER MILL

Hoshangabad-461 005, the 26th October 1989

No. 7(78)/4484.—Shri S. K. Khandelwal Hindi Translator, Security Paper Mill Hoshangabad is appointed purely on ad-hoc basis as Hindi Officer (Group B Gazetted) in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from 25-10-89 for a period of Six Months or till the post is filled up on regular basis whichever is earlier.

P. C. PANT,
General Manager.

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA

Trivandrum-39, the 30th October 1989

No. Admn.V/9-86/Vol.III/172.—The Accountant General (A&E) Kerala is pleased to appoint the undermentioned

Section Officers as Assistant Accounts Officers in the scale of pay of Rs. 2000—3200 with effect from the date shown against each, until further orders.

1. Smt. S. Thulaseedevi 19-10-1989.
2. Smt. K. Radha (No. 2) 19-10-1989.
3. Smt. K. A. Annamma 19-10-1989.
4. Smt. K. A. Baby 19-10-1989.
5. Smt. Mariamma Varghese 19-10-1989.
6. Smt. P. N. Nandini 19-10-1989.
7. Smt. B. Sylakumari 19-10-1989.
8. Smt. M. P. Visalakshy 19-10-1989.
9. Smt. Elsiamma Jose 19-10-1989.
10. Smt. K. K. Vijayalekha 19-10-1989.
11. Smt. A. S. Girijadevi 19-10-1989.

DR. S. MURUGIAH,
Dy. Accountant General (A).

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT) RAJASTHAN

Jaipur, the 20th October 1989

No. Admn. I/Audit/P. 13044/737—The Accountant General (Audit)-I, Rajasthan, Jaipur has been pleased to promote the following Asstt. Audit Officers to the post of Audit Officer (Group 'B' Gazetted) in the scale of Rs. 2375-75-3200-E.B.-100-3500 in an officiating capacity till further orders from the date noted against each:—

S. No.	Name	Date of Promotion
S/Shri		
1.	Yash Pal Sharma	29-9-89 (F.N.)
2.	Shiv Saran Sahai Bhatnagar	29-9-89 (F.N.)
3.	Annu Mal Singh	29-9-89 (F.N.)
4.	Mohan Lal Bhatia	29-9-89 (F.N.)
5.	Ram Avtar Nainakwal	29-9-89 (F.N.)
6.	Hoti Lal Kusumakar	29-9-89 (F.N.)

R.K. VERMA,
Dy. Accountant General/Admn.

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS

New Delhi-66, the 24th October 1989

No. AN-1/1402/4/IV—The President is pleased to appoint the undermentioned officers of the Indian Defence Accounts Service to officiate in the Senior Time Scale (Rs. 3000-100-3500-125-4500) of that Service, with effect from the dates shown against each, until further orders :—

Sl. No.	Name of the officer	Date of promotion to the Senior Time Scale
S/Shri		
1.	L.V. Varghese	27-04-89
2.	Ram Krishna Tewary	29-05-89
3.	Gobind Chandra Bain	01-05-89
4.	Prabhakar Vasudeo Chaudhari	01-05-89
5.	M. Chidambara Rao	26-04-89
6.	G. Ramachandran	22-09-99
7.	N. K. Srinivasan	25-04-89
8.	S. Nagasubramanian	25-04-89
9.	Sudarshan Soni	25-04-89
10.	C.N. Subramanian	08-05-89
11.	Madhukar Pandurang Tarde	26-04-89
12.	K. Ganesan	25-04-89
13.	Dhan Raj Narang	25-04-89
14.	Satyendra Nath Biswas	27-04-89
15.	R. Deivasigamani	25-04-89
16.	M.S. Venkataraman	25-04-89
17.	K.V. Subramanyam	26-04-89
18.	R. C. Sachdeva	25-04-89

R. K. CHAWLA,
Addl. Controller General of Defence Accounts (Administration)

MINISTRY OF COMMERCE
(OFFICE OF THE CHIEF CONTROLLER OF IMPORTS
AND EXPORTS)

New Delhi, the 17th October 1989

IMPORT AND EXPORTS TRADE CONTROL

(ESTABLISHMENT)

No. N-20/1989. No. 6/1599/86-Admn(G)/6724.—On attaining the age of superannuation, Smt. P. L. Rebello, Ad-hoc Controller of Imports and Exports in the Office of the Joint Chief Controller of Imports and Exports, Bombay retired from Government service with effect from the afternoon of 30th April, 1989.

R. K. DHAWAN,
Jt. Chief Controller of Imports and Exports (Admn.).

MINISTRY OF INDUSTRY
(DEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT)
OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 23rd October 1989

No. A-19018(85)/73-Admn(G).—The President is pleased to appoint Shri H. S. Bhatia, grade III officer of Indian Statistical Services and Deputy Director at D.P. Centre, Data Processing Division, Calcutta as Deputy Director (Census) at Small Industries Service Institute, Ludhiana on ad-hoc and deputation basis for a period of one year with effect from the forenoon of 28-8-1989.

M. N. GUHA,
Dy. Director (Admn.)

ISPAT AUR KHAN MANTRALAYA

(KHAN VIBHAG)

GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA

Calcutta-700016, the 19th October 1989

No. 7015B/A-11013/1/87-19A.—The following Stenographers Grade I and II are hereby appointed by the Director General, GSI on promotion as Senior Personal Assistant (G.C.S Group 'B' Gazetted) in the same Department on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200/- in a temporary capacity with effect from the date shown against each, until further orders:—

Sl.No.	Name	Date of appointment
1.	Shri Tarun Kumar Bhattacharya, Steno. Gr. I	31-7-89(FN)
2.	Shri Basudeb Chandra Saha, Stenographer Gr. II	24-8-89(FN)
3.	Shri M. Devasia, Steno. Gr. II	24-8-89(FN)
4.	Shrimati Martina Pyngrope, Steno. Gr. I	7-8-89(FN)
5.	Shri G. Satyanarayana, Steno. Gr. II	9-8-89(FN)

The 20th October 1989

The 24th October 1989

No. 7142B/A-31013/Min. (Jr.)/88/19C.—The President is pleased to confirm the following officers of the Geological Survey of India in the post of Mineralogist (Jr.) in the same department with effect from 1-4-1988.

Sl. No. & Name of Officer

1. Dr. (Mrs.) K. Roy Chowdhury.
2. Shri Ram Pratap.
3. Dr. K. V. Krishnan.

No. 7326B/A-19011(5-TP)/88-19B.—The President is pleased to approve the appointment of Sri Temjenyanger Pongen to the post of Mechanical Engineer (Jr.) in the minimum of the scale of pay of Rs. 2200-75-2500-EB-100-4000/- in the Geological Survey of India in a temporary capacity w.e.f. the forenoon of 19-7-89, until further orders.

A. CHOUDHURY,
Director (Personnel)
for Director General.

DIRECTORATE GENERAL: ALL INDIA RADIO

(CIVIL CONSTRUCTION WING)

New Delhi, the 11th October, 1989

No. A-32014/1/83-CW-I/1264.—The Director General, All India Radio, New Delhi is pleased to appoint the following Junior Engineer (Electrical) on promotion as Assistant Engineer (Electrical) in an officiating capacity in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 at places and with effect from the dates shown against each:

S.No.	Name of Officer	Place of Posting	Date of joining
1.	Shri B.K. Pandey	A.S.W.(E), Elect. Planning Unit, CCW, AIR New Delhi	14-09-89
2.	Shri A.B. Das	A.E.(E), Dibrugarh Sub-Division, CCW, A.I.R.	27-07-89
3.	Shri Hawa Singh	A.E.(E), Silchar S/Division, CCW, AIR	11-07-89
4.	Shri Tarlok Singh	A.E.(E), Srinagar S/Division, C.C.W., A.I.R.	03-07-89

S. C. ARORA,
Engineer Officer to C.E. (Civil)
For Director General

New Delhi, the 17th October 1989

No. 2/30/85-S.II/3169.—Consequent upon his promotion to

the grade of Administrative Officer (Rs. 2000—3200) Shri S. D. Bhardwaj, has assumed charge of the said post in the Office of All India Radio, Nagpur w.e.f. 29-9-89 (FN).

No. 1/19/83-S.II/3175—Consequent upon their promotion to the grade of Senior Administrative Officer (Rs. 2000—3500) the following Administrative Officers have assumed charge of the said post in the offices and w.e.f. the dates mentioned against their names:—

S. No.	Name	Station where posted	Dated
1.	Shri R.N. Rathi	Office of the Chief Engineer (R&D), New Delhi	27-9-89(F.N.)
2.	Shri V.R. Joshi	Central Stores, AIR, New Delhi	3-10-89(F.N.)

I.S. PANDHI,
Dty. Director of Administration (WL)
For Director General

New Delhi, the 24th October 1989

No. 4(25i)88-SI(B).—The Director General, All India Radio, hereby appoints Shri Suvendu Mohanty as Programme Executive at All India Radio, Cuttack in a temporary capacity with effect from 27th February, 1989 and until further orders, in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

No. 4(83)/89-SI(B).—The Director General, All India Radio, hereby appoints Shri V. Kumar as Programme Executive at All India Radio, Pondicherry in a temporary capacity with effect from 29th September, 1989 and until further orders, in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

I. L. BHATIA,
Dy. Director of Administration
for Director General.

BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE

(PERSONNEL DIVISION)

Bombay-400 085, the 23rd October 1989

No. L/513/Med/Estt.I/4459.—Dr. (Smt.) Manava Subba Lakshmi relinquished charge of the post of Resident Medical Officer on 19-8-1989 (AN), consequent on her resignation.

K. VENKATAKRISHNAN,
Dy. Establishment Officer.

Bombay-400 085, the 24th October 1989

No. PA/80(9)/88-R-III/2711.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Shri Jai Kiran Singh Rao a permanent Assistant Security Officer to officiate as Security Officer in the scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 in this Research Centre with effect from the forenoon of June 1, 1989 until further orders.

The 26th October 1989

No. PA/80(9)/88-R-III/2726.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Shri Vijay Balkrishna Kulkarni a permanent Assistant Security Officer to officiate as Security Officer in the scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 in this Research Centre with effect from the forenoon of September 1, 1989 until further orders.

R. GANESAN,
Dy. Establishment Officer.

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

(HEAVY WATER BOARD)

Bombay-400 094, the 23rd September 1989

No. Ref. HWB/R1/OP/3475.—Chief Executive, Heavy Water Board appoints Shri Keshav Janardan Sohoni, a permanent Senior Clerk in Heavy Water Board (C.O) to officiate as Assistant Personnel Officer in the same office in a temporary capacity on ad-hoc basis from 31-3-89 (FN), to 10-7-89 (AN) vice Shri P. S. Shetty, Assistant Personnel Officer, transferred on promotion.

The 24th October 1989

No. Ref. HWB/R1/Feb.89/3507.—Chief Executive, Heavy Water Board appoints Shri Krishnan Govindan, Scientific Assistant-C, Heavy Water Project (Manuguru) to officiate as Scientific Officer/Engineer (Gr. SB) in the same Project w.e.f. 13-2-89 (FN) until further orders.

(Smt.) K. P. KALLYANIKUTTY,
Administrative Officer.

COLLECTORATE OF CENTRAL EXCISE AND CUSTOMS,

Pune, the 7th September 1989

No. 4/1989.—In exercise of the powers conferred by Section 57 of the Customs Act, 1962 read with the Notification No. 123/73-Customs dt. 8-9-73 issued by the Central Board of Excise & Customs, under which Pimpri-Chinchwad Municipal area in Pune District in the State of Maharashtra has been declared to be a warehousing station under Section 9 of the Customs Act, 1962, the undersigned hereby appoints the covered godown (Compartment) 'A' & 'B' having the following dimensions, situated in the premises of M/s. Sangvi Non-Ferrous Metal Industries at Survey No. 128/A, Bombay-Pune Road, Chinchwad, Pune-411 019 to be a Customs Public Bonded Warehouse under the management of Central Warehousing Corporation.

Dimensions:

	Length	Breadth	Height	Total Area
Godown 'A'	66.90 Mtrs.	14.32 Mtrs.	8 Mtrs. (approx) (25 feet)	958.34 Sq. Mtrs.
Godown 'B'	62.32 Mtrs.	15.00 Mtrs.	8 Mtrs. approx. (25 feet)	934.88 Sq. Mtrs.
Total area:				1,893.22 Sq. Mtrs.

2. The Customs Public Bonded Warehouses will remain under the charge of the Regional Manager, Central Warehousing Corporation, Baldota Bhavan, Maharshi Karve Rd., Churchgate, Bombay-400 020 and the warehouse Manager of the said corporation has been appointed as the warehousekeeper under Section 62 (i) of the Customs Act, 1962 and authorised under Section 63 of the said Act to collect rent and warehouses charges as may be fixed by the Govt.

3. The dutiable imported goods may be deposited in this Customs Public Bonded Warehouse without payment of duty on the first importation thereof.

D.S. SOLANKI,

Collector,

Customs and Central Excise.

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

Calcutta-700 020, the 18th October 1989

CORRIGENDUM

No. ROC/560/Misc./Corrs.—The name of the Company published in the Gazette of India, Part-III, Section-1, dated 17th June, 1989, Page 540 as Cincinnati Milcron Machinery Pvt. Ltd. should be read as Cicinnati Milacron Machinery Pvt. Ltd.

1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of Schroff & Schroff Private Limited, unless cause is shown to the contrary will be struck off the Register and the said Company will be dissolved.

H. BANERJEE
Addl. Registrar of Companies
West Bengal

*In the matter of the Companies Act, 1956 and of
Schroff & Schroff Private Limited*

Calcutta-700 020, the 18th October 1989

*In the matter of the Companies Act, 1956 and of
Jaymani Cylinders Private Limited*

New Delhi, the 19th October 1989

No. H-26731/19792.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of Jaymani Cylinders Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

R. K. MEENA
Asstt. Registrar of Companies
Delhi & Haryana

No. 21911/560(3).—Notice is hereby given pursuant to Sub-Section (3) of Section 560 of the Companies Act.

New Delhi, the 25th November, 1989

F. 8/5/89-EI(B).—A Combined Defence Services Examination will be held by the Union Public Service Commission commencing on 19th May, 1990 for admission to the undermentioned courses :

Name of the course and Approximate No. of Vacancies

1. Indian Military Academy 150*
Dehradun—90th Course commencing in January, 1991.
(Includes 32* vacancies reserved for NCC 'C' Certificate (Army Wing holders).
2. Naval Academy, Goa Course commencing in January, 1990.
(a) General Service 10*
Hydro-Cadre).
(Including 6 reserved for NCC 'C' Certificate (Naval Wing holders).
(b) Naval—Aviation 06*
3. Air Force Station Begumpet, Hyderabad (Pre-Flying). 76*
Training Course commencing in January, 1991 i.e. No. 149th F(P) Course.
4. Officers' Training Academy 275*
Madras 53rd SSC Course commencing in May, 1991.
*The above numbers are liable to alteration.
@This includes training wastages.

N.B. (i) (a)—A candidate is required to specify clearly in col. 9 of the Application Form as published in the prominent daily newspapers and in Employment News/Rozgar Samachar dated 25-11-1989 the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, subject to the condition given at para (b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA Naval Academy and Air Force Academy, then OTA will always be his last choice. In such cases, the candidate must, therefore, give OTA as his last choice, as otherwise OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice.

(c) Candidates should note that, except as provided in N.B., (ii) below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course(s).

(d) No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

N.B. (ii)—The left-over candidates of IMA/Naval Academy/Air Force Academy Course for grant of Permanent Commission of this examination may be considered for grant of SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this Course, subject to the following conditions :

- (i) There is a shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC course; and
- (ii) The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this

Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preferences expressed by them.

NOTE I : NCC 'C' Certificate Army Wing Senior Division Air Wing/Naval Wing holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course, they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this Course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division, Air Wing/Naval Wing) examination, but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be required to submit the proof of passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE, Entry, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R, Sena Bhawan, New Delhi-110011, in case of Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhavan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in case of Air Force first choice candidate by 10th December, 1990.

To be eligible to compete for reserved vacancies the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing/3 academic years in the Senior Division Air Wing/Naval Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA/Naval Academy/Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commission's Office.

NOTE II : In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course/Naval Academy Course, the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy are given in Appendices I, II and III respectively.

2. CENTRES OF EXAMINATION

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur, Jammu, Jorhat, Kohima, Lucknow, Madras, Madurai, Nagpur, Panaji (Goa), Patna, Port Blair, Raipur, Samalpur, Shillong, Simla, Srinagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION [See para 8(ii) below].

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 19th April, 1990 will not be entertained under any circumstances.

3. CONDITIONS OF ELIGIBILITY

(a) *Nationality* : A candidate must either be—

- (i) a citizen of India, or
- (ii) a subject of Bhutan, or
- (iii) a subject of Nepal, or
- (iv) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka and East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly) Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will, however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Govt. before declaration of result by UPSC.

(b) *Age limits, Sex and Marital Status* :

(i) For IMA—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1967 and not later than 1st January, 1972 only are eligible.

(ii) For Naval and Air Force Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1989 and not later than 1st January, 1972 are only eligible.

(iii) For Officers' Training Academy—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd January, 1966 and not later than 1st January, 1972 are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the Higher Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the result of the written part of the examination.

No other documents relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to the attested/certified copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

NOTE 1 : Candidates should note that only the date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

NOTE 2 : Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) *Educational Qualifications* :

(i) For I.M.A. and Officers' Training Academy Degree of a recognised University or equivalent.

(ii) For Naval Academy—B.Sc. with Physics & Mathematics or Bachelor of Engineering.

(iii) For Air Force Academy—Degree of a recognised University or equivalent, with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern) or the 11th/12th Standard Examination under the 10+2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Army/Navy/Air Force are to submit proof of graduation provisional certificates within two weeks of completion of SSB interview to Army HQ [(Rtg. CDSE Entry.)/NHQ (R&R Section)/Air HQ-PO3(A) respectively].

Candidates who have yet to pass the degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R Sena Bhawan, New Delhi-110011 in case of Navy first choice candidates and PO3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011, in case of Air Force first choice candidates by the following date failing which their candidature will stand cancelled :

(i) For admission to IMA, Naval and Air Force Academy on or before 10th December, 1990.

(ii) For admission to Officers' Training Academy, Madras on or before 5th April, 1991.

Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

NOTE I : Those candidates who have yet to qualify in the Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date and no request for extending this date will be entertained on the ground of late conduct of basic qualifying University Examination, delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

NOTE II : Candidates who are debarred by the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted, their candidature will be cancelled.

4. FEE

(i) Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 28.00 (Rupees Twenty eight) through Central Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

NOTE I: Central Recruitment Fee Stamps (Not Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the application form in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office with the date & stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate identification of date and the Post Office of issue. *Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of Central Recruitment Fee Stamps.*

NOTE II: Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission—Examination Fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTE/ SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

(ii) The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bonafide displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangladesh) and had migrated to India during the period between 1-1-1964 and 25-3-1971 or is a bonafide displaced person from erstwhile West Pakistan and had migrated to India during the period between 1st January, 1971 and 31st March, 1973, or is a bonafide repatriate of Indian origin from Burma who migrated to India on or after 1-6-1963 or is a bonafide repatriate of Indian origin from Sri Lanka who migrated on or after 1-11-1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

5. HOW TO APPLY : A candidate seeking admission to Examination must apply to the *Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011*, on the application form published in the *Employment News/Rozgar Samachar* and daily Newspapers dated 25-11-1989. The candidates may utilise in original the form published in the Newspaper or in "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with ball-point pen, they may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white page (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application Form and Attendance sheet, if available, from private agencies as long as the format is exactly the same as published in this advertisement. Candidates should note that applications filled in on the format used for the previous examinations will not be considered. Candidates should note that they should appear in the Combined Defence Services Examination for all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as "APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION MAY, 1990."

(a) A candidate must send the following documents with his application :

(i) Crossed Bank Draft/Indian Postal Order/central recruitment fee stamp or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed).

Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.

(ii) Attendance Sheet, duly filled in.

(iii) Two identical signed copies of recent passport size (5 cm. x 7 cm. approx.) photograph of the candidate—one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

(iv) One self-addressed post-card.

(v) Three self-addressed unstamped envelopes of 11.5 cms. x 27.5 cms. size.

(b) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(c) All candidates, should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late the application, even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for this Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their applications through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.

NOTE : APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARILY REJECTED. NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS, ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBES, AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE, ENSURE THAT THEY FULFIL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL. IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFIL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of August, 1990 for submission to the Army HQ/Naval HQ as the case may be :—

(1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.

(2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Hr. Secondary School Certificate with them while going to the Serving Selection Centres for SSB interview as otherwise they shall not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/Hr. Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who not carry with them their original Matric/Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false/fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below :

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vi) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission certificates permitting them to take the examination; or
- (xii) attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable —

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
 - (i) by the Commission, from any examination selection held by them;
 - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after —

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration

CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U.P.S.C FOR APPLICATION FORM, RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM PRINTED IN THE EMPLOYMENT NEWS/ROZGAR SAMACHAR AND DAILY NEWS-PAPERS DATED 25-11-1989 SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.

7. LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS :
The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 8th January, 1990 (22nd January, 1990 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of J & K State, Lahaul & Spiti district and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 8th January, 1990 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 8th January, 1990.

NOTE : (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J & K State etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PRESCRIBED DATE WILL BE CONSIDERED.

8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ ARMY/NAVAL/AIR HEAD-QUARTERS.

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases :

- (i) Every application including late ones received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration No. is issued to the candidate in token of receipt of application. The fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the

result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos, Centre and the Courses to which admitted will be issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as the Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgement Cards. The courses to which the candidates are admitted will be according to their eligibility as per age and educational qualifications for different courses. No candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination.

The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.

- (iv) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.
- (v) Candidates should note that the name in the Admission Certificate, in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.
- (vi) A candidate must see that communication sent to him at the address stated in his application are redirected, if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission makes every effort to take account of such changes, they can not accept any responsibility in the matter.

IMPORTANT : All communications to the Commission should invariably contain the following particulars :

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and Year of Examination.
- (3) Application registration No./Roll No. (or the date of birth of candidates if the application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.
- (5) Postal Address as given in the application.

N.B. (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

N.B. (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

N.B. (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their applications of the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G's Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, 2nd Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066. Failure to comply with this instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summons letter for interview by the Services Selection Board.

Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries or requests, if any relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G's Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, Ground Floor Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of candidates having IMA or Navy or OTA as their first choice and PO3 (A) Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayn Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011, in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are required to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances and that too if it is administratively convenient for which Army Headquarters/Air Headquarters will be the sole deciding authority.

N.B.—In case a candidate does not get the interview call for SSB interview for IMA by 4th week of August 1990 and by 4th week of November 1990 for OIA, he should write to Army Headquarters/Rtg. CDSE Entry West Block II, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 regarding non receipt the call-up letter.

- (vii) *Original Certificates—Submission of*—Only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates alongwith two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection Centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ, R & R Sena Bhawan, New Delhi-110011 in case of the Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayn Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011, in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and not later than 10th December, 1990 (5th April, 1991 in case of SSC only). Certified true copies or photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

9. Announcement of the Results of the Written Examination, Interview of qualified candidates. Announcement of final results and admission to the training course of the finally qualified candidates.—The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

Test/Interview at Air Force Selection Boards for those Candidates who apply for Air Force through more than One Source.—There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for the Air Force through more than one source will be tested/interviewed at the Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services. Common candidates who fail in INS-B/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called. Again for OLC testing for Army/Navy/OTS only, if it is found that they have applied through CDS Examination also.

Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Navy (S.E.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. test in September/October, 1990 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for SSB tests in December, 1990/January 1991.

Candidates will appear before the Service Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certificate to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii) S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Naval Academy, Air Force Academy or the Officers Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

NOTE : Every candidate for the Air Force and Naval Aviation is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission for the F(P) Branch of the Indian Air Force and Naval Aviation.

10. Disqualification for Admission to the Training Course.—Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy, Indian Military Academy, Air Force Flying College, Naval Academy Goa, Officers Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were previously selected as Special Entry Naval Cadets but were withdrawn from the National Defence Academy or from Naval Training Establishments for lack of Officer-like qualities will not be eligible for admission to the Indian Navy.

Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers' Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the NCC and Graduates' Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

11. Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.—Candidates for the Indian Military Academy course or Naval Academy Course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application though successful at this or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

No candidate for the Short Service Commission Course—(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for admission to the Officer's Training Academy/grant of Short Service Commission.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

12. Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.—After admission to the Indian Military Academy or the Naval Academy or in the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/NA/AFA, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

13. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination". This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication

is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001, and (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110011 and (iii) the Government of India Book Depot, 8, K. S. Roy Road, Calcutta-700001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

N. K. SONI,
Joint Director,
Union Public Service Commission

APPENDIX I

(The scheme, standard and syllabus of the examination)

A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises :

- written examination as shown in para 2 below;
- Interview for intelligence and personality test (vide Part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subject of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows :

(a) For Admission to Indian Military Academy, Naval Academy and Air Force Academy

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

(b) For Admission to Officers' Training Academy

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hrs.	100
2. General Knowledge	2 Hrs.	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the Interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be 300, 300, 200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Officers Training Academy and Air Force Academy.

3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY. THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY. THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONG WITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers, wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not, therefore, bring the same inside the examination hall.

B. STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION.

STANDARD

The standard of the paper in Elementary Mathematics will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

SYLLABUS

ENGLISH (Code no. 01)

The question paper will be designed to test the candidates understanding of English and workmanlike use of words.

GENERAL KNOWLEDGE (Code no. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidates should be able to answer without special study.

ELEMENTARY MATHEMATICS (Code no. 03)

Arithmetic

Number System-Natural numbers. Integers, Rational and Real numbers. Fundamental operations-additions, subtraction, multiplication, division, Square roots, Decimal fractions.

Unitary method-time and distance, time and work, percentages-applications to simple and compound interest, profit and loss, Ratio and proportion variation.

Elementary Number Theory-Division algorithm, Prime and composite numbers, Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 9 and 11 Multiples and factors. Factorisation Theorem, H.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm.

Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

Algebra

Basic Operations, simple factors, Remainder Theorem, H.C.F., L.C.M. Theory of polynomials, Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficients (Only real roots to be considered). Simultaneous linear equations in two unknowns-analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequation in two variables and their solutions. Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variables or quadratic equations in two variable and their solutions. Set language and set notation. Rational expressions and conditional identities Laws of Indices.

Trigonometry

Since x , Cosine x , Tangent x when $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$.

Values of $\sin x$, $\cos x$ and $\tan x$, for $x=0^\circ$, 30° , 45° , 60° and 90° .

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

Geometry

Lines and angles, Plane and plane figures. Theorems on (i) Properties of angles at a point (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles,

(v) Similar triangles, (vi) Concurrence of medians and altitudes, (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares, (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

Mensuration

Areas of squares rectangles, parallelograms, triangle and circle. Areas of figures which can be split up into the figures (Field Book) Surface area and volume of cuboids, lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

Statistics

Collection and tabulation of statistical data Graphical representation-frequency polygons, histograms bar charts, pie charts etc.

Measures of central tendency.

INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to intelligence Tests both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning outdoor group tasks, and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms, this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

APPENDIX II

Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.

Note—CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.

A NUMBER OF QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS. CANDIDATES ARE THEREFORE, ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Service Selection Board will undergo a medical examination by a Board of Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the academy who are declared fit by the Medical Board. The proceedings of the Medical Board are confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/temporarily unfit will be intimated by the President of the Medical Board and the procedure for request for a Appeal Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidates must be physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :—

- The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or over-weight.
- The minimum acceptable height is 157.5 cms. (157 cms for Navy and 162.5 cms for Air Force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms less. In case of candidates from Laccadives the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

These concessions are not applicable for Navy. Height and weight standards are given below :—

Height and Weight Standards				
Height in Centimeters (without shoes)	Weight in Kgs.			
	18 years	20 years	22 years	
152	44*	46	47	
155	46	48@	49	
157	47	49	50	
160	48	50	51	
162	50	52	53	
165	52	53	55	
168	53	55	57	
170	55	57	58	
173	57	59	60	
175	59	61	62	
178	61	62	63	
180	63	64	65	
183	65	67	67	
185	67	69	70	
188	70	71	72	
190	72	73	74	
193	74	76	77	
195	77	78	78	

@ * 45 for Navy 47 for Navy

A $\pm 10\%$ (for Navy) departure from the average weight given in the table above is to be considered within normal limit. However, in individuals with heavy bones and broad built as well as individuals with thin but otherwise healthy this may be relaxed to some extent on merit.

The acceptable weight for Air Force candidates will be $\pm 10\%$ of the average weight given above.

- (d) Chest should be well developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should touch the lower angle of the shoulder blades behind. X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.
- (e) There should be no disease of bones and joints of the body.
- (f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.
- (g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at a distance of 610 cms. in a quiet room. There should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.
- (h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.
- (i) The muscles of abdomen should be well developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.
- (j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated, this should have done at least a year prior to the present examination and healing is completed.
- (k) There should be no hydrocele varicocele or piles.
- (l) Urine examination will be done and any abnormality, if detected will be a cause for rejection.

(m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be cause for rejection.

(n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5 D, and hypermetropia not more than 3.5 D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

The candidates for Navy should have the following vision standards :

Distant vision 6/12, 6/12, Correctable to 6/6

Near Vision N-5 each eye.

Colour Vision CP-1 by MLT.

Myopia is not exceed 0.75 dioptries and hypermetropia not more than 1.50 dioptries in the better eye and 2.50 dioptries in the worse eye.

Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod test must not exceed.

- (i) At 6 metres Exophoria 8 prism dioptries,
Esophoria 8 prism dioptries,
Hyperphoria 1 prism dioptries.
- (ii) at 30 cm Exophoria 16 prism dioptries,
Esophoria 6 prism dioptries,
Hyperphoria 1 prism dioptries.

(o) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoea.

(p) E-Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.

2. In addition to the above, the following medical standards will be applicable in respect of Air-Force candidates only :

(a) Anthropometric measurements acceptable for Air Force are as follows :

Height	162.5 cms
Leg Length	Min 99 cms & Max 120 cms.
Thigh Length	Max. 64 cms.
Sitting Height	Min 81.5 cms & Max 96 cms

(b) X-ray Cervical and Lumbo-sacral spine will be carried out. The following conditions detected in the X-ray will be disqualifying :

- (i) Granulomatous disease of Spine.
- (ii) Arthritis spondylosis.
- (iii) More than mild Kyphosis/Lordosis. Scoliosis More than 15 by Cobb's method will be cause for rejection.
- (iv) Spondylolisthesis spondylolysis.
- (v) Herniated Nucleus Pulposus
- (vi) Compression fracture of Vertebra
- (vii) Scheuermanns Disease.
- (viii) Cervical Ribs with demonstrable, neurological or circulatory deficit.

- (ix) Presence of Schmorl's node at more than one level.
- (x) Atlanto—occipital and atlanto—axial anomalies.
- (xii) Unilateral or incomplete bilateral sacralization of L.V5.
- (xiii) Any other abnormality, if so considered by specialist.
- (c) X-Ray Chest is compulsory.
- (d) Vision.
 - Distant Vision 6/6, 6/9 Correctable to 6/6.
 - Near Vision N-5 each eye.
 - Colour Vision CP-1 (M.I.T).
 - Manifest Hypermetropia Must not exceed + 2.00
 - Dsp "Myopia—nil" and Astigmatism—+ 0.75 D. SPn.
- (e) Ocular Muscle Balance
 - Heterophoria with the Maddox Rod test must not exceed :
 - (i) at 6 metres
 - Exophoria 6 prism dioptres
 - Esophoria 6 prism dioptres
 - Hyperphoria 1 Prism Dioptres
 - Myopia Nil
 - Astigmatism +0.75 Dsp
 - (ii) at 33 cm
 - Exophoria 16 prism dioptres
 - Esophoria 6 prism dioptres
 - Hyperphoria 1 prism Dioptres
 - Binocular Vision—Must possess good binocular vision (fusion and stereopsis with good amplitude and depth)
- (c) Hearing Standards
 - (i) Speech test
 - Whispered hearing 610 cms each ear.
 - (ii) Audiometric test
 - Audiometric loss should not exceed +10db in frequencies between 250 Hz and 400 Hz.
- (f) Routine ECG and FEG should be within normal limits.

3. The medical standards for candidates of Naval Aviation Branch will be the same as for flying duties of Air Force.

4. Detection of any disability in the course of a special test carried out prescribed for one service, may render the candidate unfit for any other service(s), if so considered as disqualifying by Medical Board.

APPENDIX III

(Brief Particulars of service etc.)

(A) FOR CANDIDATES JOINING THE INDIAN MILITARY, ACADEMY, DEHRADUN.

1. Before the Candidates joins the Indian Military Academy—

- (a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

- (b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that if for any reason considered within his control, the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or fails to accept a commission if offered he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food clothing and pay allowances, received as may be decided upon by Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training for about 18 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with the ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Indian Military Academy, Dehra Dun.

3. While, the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidate will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Indian Military Academy are not likely to exceed Rs. 140.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly or partly even this expenditure financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance.

The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately after his son/ward has been finally selected for training at the Indian Military Academy submit an application through the District Magistrate of his District who will, with his recommendation forward the application to the Commandant Indian Military Academy, Dehra Dun.

4. Candidate finally selected for training at the Indian Military Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival :

- (a) Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month—Rs. 700.00.
- (b) For items of clothing and equipment—Rs. 1500.00
Total Rs. 2200.00

Out of the amount mentioned above the following is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per months—Rs. 700.00.

5. The following Scholarships are tenable at the Indian Military Academy :

- (1) PARSHURAM BHAI PATWARDHAN scholarship—This scholarship is awarded to cadets from MAHARASHTRA AND KARNATAKA. The value of one scholarship is up to a maximum of Rs. 500.00 per annum for the duration of a cadet's stay at the Indian Military Academy subject to the cadet's making satisfactory progress. The cadets who are granted this scholarship will not be entitled to any other financial assistance from the Government.
- (2) COLONEL KENDAL FRANK MEMORIAL scholarship—This scholarship is of the value of Rs. 360.00 per annum and is awarded to an eligible Marathi cadet who should be a son of ex-servicemen. The Scholarship is in addition to any financial assistance from the Government.

6. An outfit allowance at the rate and under the general conditions applicable at the time for each cadet belonging to the Indian Military Academy will be placed at disposal of the Commandant of the Academy. The unexpended portion of the allowance will be—

- (a) handed over to the cadet on his being granted a Commission; or
- (b) if he is not granted a commission refunded to the state.

On being granted a commission article of clothing and necessities purchased from the allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will however, be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

7. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Indian Military Academy. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of the Government be discharged. Any Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Commission will be granted only on successful completion of training. The date of commission will be that following the date of successful completion of training. Commission will be permanent.

9. Pay and allowances, pensions, leave and other conditions of service after the grant of commission will be identical with those applicable from time to time to regular officers of the army.

Training

10. At the Indian Military Academy, Army Cadets are known as Gentlemen Cadets and are given strenuous Military training for a period of 18 months aimed at turning out officers capable of leading infantry sub-units. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Permanent Commission in the rank of 2nd Lt. subject to being medically fit in S.H.A.P.E.

11. Terms and Conditions of Service

(i) PAY

Integrated pay scale for officers upto the rank of Brigadiers (including AMC, ADC and RVC Officers, but excluding Military Nursing Officers) are as follows :

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.	
Maj. Gen.	Rs. 5900-2000-6700
Lt. Gen.	Rs. 7300-100-7600
DGAFMS VCOAS/Army	Rs. 7600 (fixed)
Commander	Rs. 8000 (fixed)
Chief of Army Staff	Rs. 9000 (fixed)
In addition of pay, Rank pay will also be given as under :	
Capt.	Rs. 200
Maj.	Rs. 600
Lt. Col.	Rs. 800
Col.	Rs. 1000
Brig.	Rs. 1200

(ii) QUALIFICATION PAY AND GRANT

Officers of the rank of Lt. Col. and below possessing certain prescribed qualifications are entitled to a lump sum grant of Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- or Rs. 2,000/- based on the qualifications held by them. Flying instructions (Cat. 'B') are authorised qualifications pay @ Rs. 70/- p.m.

In case of Army Aviators (Pilots) serving in Army Aviation Corps, the qualification pay will be as follows based on the qualification held by them :—

(i) Master Aviation inspector	Rs. 125/- p.m.
(ii) Senior Aviation Inspector— Class I	Rs. 100/-
(iii) Senior Aviation Inspector— Class II	Rs. 70/-

(iv) Aviators holding Master Green card	Rs. 100/- p.m
(v) Aviators holding Green Card	Rs. 70/- ..
(vi) Army Aviation Corps. (Pilots)— upto Col.	Rs. 1200/- ..
Above Col.	Rs. 900/- ..

(iii) ALLOWANCES :

In addition to pay an officer at present receives the following allowances :

(a) Compensatory (City) and Dearness Allowances admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the civilian Gazetted Officers from time to time.

(b) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.

(c) *Expatriation Allowance* is admissible when serving Ex-India. This varies from 25% to 40% of the corresponding single rate of above foreign allowance.

(d) *Separation Allowance* : Married officers posted to non-family stations are entitled to receive separation allowance of Rs. 140 p.m.

Separate allowance (Peace) discontinued.

(e) *Outfit Allowance* : Initial outfit allowance is Rs. 3,000/-.

A renewal outfit allowance @ Rs. 3,000 is to be claimed after every seven years of the effective service commencing from the date of first commission.

(f) Free rations are provided to officers of all ranks in the Army.

(g) During last 6 months of training at the respective service institutions prior to being Commissioned the trainees will get a fixed amount of Rs. 1,500/-.

(iv) POSTING

Army officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

(v) PROMOTION

(a) Substantive promotions

The following are the service limits for the grant of the substantive promotion to higher ranks.

By Time Scale

Lt	2 years of Commissioned service
Capt.	5 years of Commissioned service
Major	11 years of Commissioned service
Lt. Col.	21 years of Commissioned service

By Selection

Lt. Col.	16 years of Commissioned service
Col.	20 years of Commissioned service
Brigadier	23 years of Commissioned service
Major Gen.	25 years of Commissioned service
Lt. Gn.	28 years of Commissioned service
General	No restrictions

(b) Acting promotion

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum Service limits subject to availability of vacancies :

Captain	3 years
Major	6 years
Lt. Colonel	6½ years
Colonel	8½ years
Brigadier	12 years
Major General	20 years
Lt. Gen.	25 years

(B) FOR CANDIDATES JOINING THE NAVAL ACADEMY GOA

1. (a) Candidates, finally selected for training at the Academy will be appointed as cadets in the Executive Branch of the Navy. They will be required to deposit the following amount with the Captain Naval Academy, Goa.

(1) Candidates not applying for government financial aid;

(i) Pocket allowance for six months.

@ Rs. 100.00 per month Rs. 600.00

(ii) For items of clothing and equipment Rs. 1260.00
Total Rs. 1860.00

2. Candidates applying for government financial aid;

(i) Pocket allowance for two months

@ Rs. 100.00 per month Rs. 600.00

(ii) For item of clothing and equipment Rs. 1260.00
Total Rs. 1460.00

(b) (i) Selected Candidates will be appointed as cadets and undergo training in Naval ships and establishment as under :

(a) Naval Orientation Course at Naval Academy Goa —6 months.

(b) Cadets Training afloat training ships —6 months

(c) Midshipmen afloat training —6 months

(d) Sub-Lieutenant Technical Courses —12 months

On completion of the above training the officers will be appointed on board Indian Naval Ships for obtaining full Naval watch-keeping certificates for which a minimum period of six months is essential.

(ii) The cost of training including accommodation and allied services, books, uniform, messing and medical treatment of the cadets at Naval Academy will be borne by the Government. Parents or guardians of cadets will, however, be required to meet their pocket and other private expenses while they are cadets. When a cadet's parent or guardian has an income less than Rs. 750 per mensem and is unable to meet wholly or partly the pocket expenses of the cadet financial assistance upto Rs. 140 per mensem may be granted by the Government. A candidate desirous of securing financial assistance may immediately after his selection, submit an application through the District Magistrate of his District, who will with his recommendations, forward the application to the Director of Manpower Planning & Recruitment Naval Headquarters, New Delhi-110011.

Provided that in a case where two or more sons or wards of a parent or guardian are simultaneously undergoing training at Naval ships/establishments, financial assistance as aforesaid may be granted to all of them for the period they simultaneously undergo training if the income of the parent or guardian does not exceed Rs. 600 p.m.

(iii) Subsequent training in ships and establishments of the Indian Navy is also at the expense of the Government. During the first six months of their training after leaving the Academy financial concession similar to those admissible at the Academy vide sub-para (ii) above will be extended to them. After six months of training in ships and establishment of the Indian Navy, when Cadets are promoted to the rank of Midshipmen they begin to receive pay and parents are not expected to pay for any of their expenses.

(iv) In addition to the Uniform provided free by the Government cadets should be in possession of some other items of clothing. In order to ensure correct pattern and uniformity these items will be made at Naval Academy and cost will be met by the parents or guardians of the cadets. Cadets applying for financial assistance may be issued with some of these items of clothing free or on loan. They may only be required to purchase certain items.

(v) During the period of training Service Cadets may receive pay and allowances of the substantive rank held by them as a sailor or as an apprentice at the time of selection as cadets. They will also be entitled to receive increments of pay, if any, admissible in that rank. If the pay, and allowances of their substantive rank be less than the financial assistance admissible to direct cadets and provided they are eligible for such assistance they will also receive the difference between the two amounts.

(vi) No cadets will normally be permitted to resign while under training. A cadet who is not considered suitable to complete the full course at the Indian Naval Ships and establishment may, with the approval of the Government be withdrawn from training and discharged. A service cadet under these circumstances may be reverted to his original appointment. A cadet thus discharged or reverted will not be eligible for re-admission to a subsequent course. Cases of cadets who are allowed to resign on compassionate grounds, however be considered on merits.

2. Before a candidate is selected as a cadet in the Indian Navy, his parent or guardian will be required to sign :

(a) A certificate to the effect that he fully understands that he or his son or ward shall not be entitled to claim any Compensation or other relief from the Government in respect of any injury which his son or ward may sustain in the course of or as a result of the training or whose bodily infirmity or death results in the course of or as a result of surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) A bond to the effect that if for any reason considered within the control of the candidate he wishes to withdraw from training or fails to accept a commission, if offered, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of the tuition, food, clothing and pay allowances received as may be decided upon by the Government.

3. PAY AND ALLOWANCES**(a) PAY**

Rank	Pay Scale	Rank Pay
1	2	3
Midshipman	Rs. 1500/- fixed-	
Ag Sub-Lieut	Running integrated	
Sub Lieut.	Pay Scales from	
	Rs. 2300- 5100	
	upto the rank of	
	Commodore.	
(Lieut.		Rs. 200/- p.m.
Lieut. Cdr.		Rs. 600/- p.m.
Commander		Rs. 800/- p.m.
Captain (with less than 3 years service in the rank)		Rs. 1000/- p.m.
Captain (with 3 years or more service in the rank)		Rs. 1200/- p.m.
Commodore		
Rear Admiral	Rs. 5900-200-6700	
Vice Admiral	Rs. 7300-100-7600	
Vice Admiral	Rs. 8000/- p.m. -	
(VCNS & EOC-IN-C of Naval commands)	fixed	
C N S	Rs. 9000/- p.m. -	
	fixed	

(b) ALLOWANCES

In addition to pay, an officer receives the following allowances :

(i) Compensatory (City) and Dearness allowance are admissible at the same rates and under the same

conditions as are applicable to the Civilian Gazetted Officers from time to time.

- (ii) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (iii) When officers are serving outside India expatriation allowances ranging from Rs. 50 to 250 p.m. depending on the rank held, is admissible.
- (iv) A separation allowance field of Rs 140 p.m. is admissible to—
 - (a) married officers serving in non-family station; and
 - (b) married officers serving on board IN Ships for the period during which they remain in ships away from the base ports.
- (v) (a) Outfit Allowance : Initial Outfit Allowance is Rs. 3,500/-.
- (b) Renewal Outfit Allowance is Rs. 3500/- after every 7 years of effective Service.
- (vi) Free rations are provided to officers of all ranks in the Navy.

NOTE 1 : In addition certain special concession like *hardyling money* sub-marine allowances, survey pay, qualification pay/grant, Technical Pay and diving pay are admissible to officers.

NOTE II : Officers can volunteer for Service in Submarine or Aviation Arms. Officers selected for Service in these arms are entitled to special pay viz. Submarine/ Flying pay.

4. PROMOTION

(a) By time scale

Midshipmen to Ag. Lieut 1/2 year	
Ag. Su. Lieut to Sub Lieut	1 year.
Sub Lieut to Lieut.	3 years as Ag. and confirmed Sub. Lt. (Subject to gain/forfeiture of seniority)
Lieut to Lieut. Cdr.	8 years seniority as Lieut.
Lieut Cdr. to Cdr. (if not promoted by selection)	21 years (reckonable Commissioned service)
(b) By Selection	
Lieut. Cdr. to Cdr.	2-8 years seniority as Lieut. Cdr.
Cdr. to Capt.	4 years seniority as Cdr.
Capt. to Rear Admiral and above.	No service restriction.

5. POSTING

Officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

NOTE :—Further information, if desired, may be obtained from the Director of Manpower, Planning & Recruitment, Naval Headquarters, New Delhi-110011.

(C) FOR CANDIDATES JOINING THE OFFICERS TRAINING ACADEMY, MADRAS

1. Before the candidate joins the Officer's Training Academy, Madras—

- (a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

- (b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that, if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officer's Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing any pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officer's Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Officer's Training Academy.

3. While the cost of training including accommodations books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses during the pre-Commission training are not likely to exceed Rs. 90 per month but if the cadets pursue any hobbies such as photography, shikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rates which are subject to change from time to time, may be given provided the cadet and his parent/guardian, have an income below Rs. 500 per month. The rate of assistance under the existing orders is Rs. 90.00 per month. A candidate desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant Officer's Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training at the Officer's Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival :—

(a) Pocket allowance for ten months at Rs. 90.00 per month	Rs. 900.00
(b) For items of clothing and equipment	Rs. 500.00
Total	Rs. 1400.00

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessities purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles, will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The articles withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Officers' Training Academy.

6. (A) On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination/interview for any other type of commission/entry in the Army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including messing charges will be recovered from these Gentlemen Cadets, who may resign from the Officers' Training Academy, Madras to undergo pre-commission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may with permission of Government be discharged. An Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service after the grant of Commission, are given below.

9. Training

1. Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officers' Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt. from the date of successful completion of training.

10. Terms and conditions of Service

(a) Period of probation

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported on within the probationary period as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

(b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

(c) Tenure of Appointment and Promotion

Short Service Commission in the Regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may if eligible and suitable in all respects, be considered for the grant of permanent Commission in the last year of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of permanent Commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

(d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay allowances as applicable to the regular officers of the Army.

Rates of pay of 2/Lt and Lieut. are :

(i) Second Lieut	Rs. 750-790 p.m.
(ii) Lieut	Rs. 830-950 p.m. plus other allowances as laid down for regular officers.

(e) Leave : For leave, these officers will be governed by rules applicable to Short Service Commission Officers as given in Chapter V of the Leave Rules for the Service Vol. 1—Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 *ibid*.

(f) Termination of Commission

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India—

- (i) for misconduct or if services are found to be unsatisfactory; or
- (ii) on account of medical unfitness; or
- (iii) if his services are no longer required; or
- (iv) if he fails to qualify in any prescribed test or course.

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his commission on compassionate grounds or which the Government of India will be the sole judge. An officer who

is permitted to resign his commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

(g) Pensionary benefits

- (i) These are under consideration.
- (ii) SSO officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000.00.
- (h) Reserve Liability

On being released on the expiry of five years Short Service Commission or extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) Miscellaneous : All other terms and conditions of service where not at variance with the above provisions will be the same as for regular officers.

(D) FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY.

1. Selection—Recruitment to the Flying Branch (Pilots) of the IAF is carried out through two sources i.e. Direct entry through UPSC and NCC (Senior Division Air Wing).

(a) Direct Entry—Selection is made through a written examination conducted by the Commission twice a year normally in May and October. Successful candidates are then sent to the Air Force Selection Boards for tests and interviews.

(b) NCC Entry—Application from NCC Candidates are invited by Director General NCC through respective NCC units and forwarded to Air HQ. Eligible candidates are directed to report to AFSBs for tests and interviews.

2. Detailing for Training—Candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed for training strictly on the basis of merit and availability of vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates. The merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Boards. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. Training—The appropriate duration of training to Flying Branch (Pilots) at the Air Force Academy will be 75 weeks.

Insurance cover during Flying Training—Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 35,000/- as Ex-gratia award to the next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventuality. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated boarded out, he would be paid Rs. 20,000/- as Ex-gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

Once flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training for which membership would be compulsory.

Conditions governing Financial Assistance

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Administrative College are not likely to exceed Rs. 90.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partly even this expenditure, financial assistance may be granted by the Government. No Cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750/- or above per mensem would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance.

The parent guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Administrative College, submit an application through the District Magistrate of his district who will, with his recommendations, forward the application to the Commandant, Air Force Administrative College, Red Fields, Coimbatore.

(ii) Candidates finally selected for training at the Air Force Administrative College will be required to deposit the following amount with the commandant on arrival—

- (a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.
- (b) For item of clothing and equipment Rs. 525.00
Total Rs. 975.00.

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned —

Pocket allowance for the five months at Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00

4. Career Prospects

After successful completion of training, the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the pay and allowances of the rank. At the existing rates, Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. which includes flying pay of Rs. 1200/- p.m. Air Force offers good career prospects though it varies from branch to branch.

There are two types of promotions in the IAF i.e. grant of higher Acting rank and Substantive rank. Each higher rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and wing Commander is granted after successful completion of 11 years for Flying (Pilot) branch and 21 years of service respectively. Grant of higher rank from Wing Commander and above is by selection, carried out by duly constituted promotion Boards. Promising Officers have good chances of higher promotions.

5. PAY AND ALLOWANCES

(a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore.
Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.

(ii) Scale of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above.

(aa) Air Vice Marshal—Rs. 5900-200-6700.

(bb) Air Marshal—Rs. 7300-100-7600.

(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands—Rs. 8000/- (fixed).

(dd) Chief of the Air Staff—Rs. 9000 (fixed).

(b) In addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held

Rank	Amount of Rank pay p.m.
Flight Lieutenant	Rs. 200/-
Sqn Ldr and Wg Cdr (TS)	Rs. 600/-
Wg Cdr (Selective)	Rs. 800/-
Group Captain	Rs. 1000/-
Air Commodore	Rs. 1200/-

Dearness and compensatory Allowances—Officers are entitled to these allowance at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

Kit Maintenance Allowance—Rs. 100/- p.m. Flying Pay. Officers of the Flying Branch are entitled to get Flying Pay at the following rates :—

Gp. Captain and below—Rs. 1200/- p.m.

Air Comde and above : Rs. 900/- p.m.

Qualification Pay—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/-, 100/-, 125/-, and grants are Rs. 7,500/- Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

Expatriation Allowance—Ranging from 25 per cent to 40 per cent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF Officers are required to move as body of troop.

Separation Allowance—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family station/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

Outfit Allowance—Rs. 3,000/- initially (as modified from time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess, Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

Camp Kit—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officers of all ranks in the Air Force.

(6) *Leave and Leave Travel Concession Annual Leave*—60 days a year.

Casual Leave—20 days a year, not more than 10 days at a time.

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing, from January, 1971 the conveyance is admissible from place of duty (unit) to home. The year in which this concession is not availed of, free conveyance for a distance of 1450 Kms. each way is admissible for self, wife and Children.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year on warrant, a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1600 Kms. for the forward and return journeys both inclusive.

Officers when travelling on leave at their own expense are entitled to first class travel on payment of 60 per cent of the fare for self, wife and children from unit to any place within India thrice in a calendar year. One of these may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

7. Pensionary Benefits

Retiring Pension : The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated at 50% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay, rank pay and non-practising allowance, if any) drawn by the officer during the last 10 months of his service. The amount so determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered plus service weightage in years admissible). For lesser years of reckonable qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

8. Retiring Gratuity

Retiring Gratuity. The minimum period of qualifying service for earning retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of $\frac{1}{3}$ a month's emoluments for each completed six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance, (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to $\frac{1}{3}$ th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of 16 $\frac{1}{2}$ times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case of death while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows :—

- (a) two months pay, if death occurs in the first year of service.
- (b) six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.

(c) minimum of 12 months pay, if death occurs after five years, but before completion of 20 years.

(d) minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 years or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules

9. Other Privileges

The officers and their families are entitled to free medical aid, accommodation on concessional rent, group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.

